Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

„BICE-BÓCA" Alapítvány
a Mozgássérült Gyermekekért

Székhely:
1032 Budapest, San Marco utca 76.

Adószám:
19651893-1-41

Cégjegyzékszám:
01-01-0000654

Kuratórium elnöke
Kovács Ágnes

Kuratórium tagjai
Hegyes Judit
Nádas Pál

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében évente történik.

Alkalmazandó: 2020. október 14.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

NAIH tájékoztató:
http://www.naih.hu/files/adatkez_taj_DPO_2018-05-24-v4.pdf

Tartalomjegyzék

I. Az Adatkezelő személye 6
Jelen Belső Adatvédelem Szabályzat szempontjából Adatkezelő 6
Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete 6
Az Adatkezelő 7
A Munkavállaló köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos 7
Az Adatkezelő adatvédelmi oktatása 8
II. A szabályzat hatálya 9
Személyi hatály 9
Időbeli hatály 9
Tárgyi hatály 9
Területi hatály 9
III. A szabályzat célja 10
IV. Fogalommeghatározások 11
V. Alapelvek 16
VI. Az adatkezelés jogalapja 18
Az érintett hozzájárulása 18
Szerződés teljesítése 18
Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme 18
Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése 19
VII. Az adatok megismerésére jogosultak köre 20
VIII. Az érintett személy jogai 21
Tájékoztatáshoz való jog 21
Az érintett hozzáférési joga 24
Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga 24
1. A helyesbítéshez való jog 24
2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog") 25
Az adatkezelés korlátozásához való jog 26
A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség 26
Az adathordozhatósághoz való jog 26
A tiltakozáshoz való jog 27
Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga 28
Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga 28
1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog 28
2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 28
3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog 29
Korlátozások 29
Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás 30
IX. Az érintett kérelme esetén alkalmazandó eljárás 32
X. Adatvédelmi incidens esetén alkalmazandó eljárás 33

XI. Az Alapítvány munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelési tevékenységei 34
A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés 34
1. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés 34
2. Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés 36
A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés 37
1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés 37
2. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése 38
XII. Adatkezeléssel érintett egyéb tevékenységek és kezelt adatkörök 41
Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés 41
Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából 43
Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés 44
Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés 44
Egyszeri információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés 45
Az Alapítványa pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés 45
Megállapodás megkötésével, szerződéssel kapcsolatos adatkezelés 46
Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés 47
Panaszkezelés 48
Belső képzés során történő adatkezelés 49
Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés 50
Hozzájárulási nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés 51
Az Alapítvány által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés 52
1. Az Alapítvány honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás 52
Egyéb adatkezelések 53
XIII. Az adatfeldolgozással kapcsolatos szabályok 55
Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok 55
XIV. Az adatbiztonság 57
Az adatbiztonság megvalósításának elvei 57
Kockázatok azonosítása és értékelése 57
Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés 57
Az Adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme 59
Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció 60
1. Adatvédelmi hatásvizsgálat 60
2. Előzetes konzultáció 61
Adatkezelések nyilvántartása tartalma 62
XV. Egyéb rendelkezések 64
Adatfeldolgozók, adattovábbítás nyilvántartása 67
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZŐ PÁLYÁZÓ ESETÉN 68
Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez 69
Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez 73
Munkavállaló hozzájárulása a munkaviszonnyal nem kötelezően összefüggő adatkezeléshez 77
Távmunka szabályzat 78

Otthoni munkavégzés elrendelése munkáltató által 82
Adattovábbítási nyilvántartás 83
Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat 84
Munkáltatói igazolás (foglalkoztatásról és a munkavégzés helyéről) 86
Adatkezelési tájékoztató magánszemély részére 89
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 90
Nyilvántartásba vétel, szociális szolgáltatás iránti jogviszony létesítése 90
Az érintett (szolgáltatás iránti igényt előterjesztő) adatai 90
Adatkezelési tájékoztató szolgáltatást igénybe vevő fiatalkorú magánszemély szülői/gondviselői hozzájárulási nyilatkozata 94
Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez 95
ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÓ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján 97
„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért adatkezelési tájékoztató 98
ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS 105
Munkahelyi adatkezelési tájékoztató 110
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések nyilvántartása 120
Érdekmérlegelési tesztek 125
Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából 125
A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés 127
Érdekmérlegelési teszt (minta) 130
Adatvédelmi hatásvizsgálat (minta) 132
Ügyféladatok (szerződéses kliensek/szállítók) kezelésére vonatkozó nyilvántartás 133
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása 135
Adatvédelmi incidens bejelentése 136
Weboldal Adatvédelmi Tájékoztató 137
Az adatkezelő és elérhetőségei 137
Fogalom meghatározások 137
A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek 138
Az adatkezelés jogalapja 139
Az Adatkezelő egyes szolgáltatásai során megvalósuló adatkezelésekről az alábbi tájékoztatást adjuk 139
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés 139
A támogatószolgálat igénybevételének adatkezelése 140
Számlázás 140
Kapcsolattartás 140
Közösségi portálok (Google Analitics, Facebook) 141
Cookiek (sütik) kezelése 142
Állandó vagy ideiglenes sütik 142

Munkamenet (session) sütik 142
Teljesítményt biztosító sütik (analitika) 143
Célzó vagy reklám sütik 143
Használatot elősegítő, ún. funkcionális sütik 143
Harmadik féltől származó sütik 143
Böngésző beállítása 143
Egyéb adatkezelések 144
Az adatok továbbítása, adatfeldolgozók igénybevétele 144
A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága 145
Adatvédelmi incidens 146
Az érintettek jogai 146
Zárszó 147

Adatvédelmi tisztviselő 148

GDPR Oktatás Jelenléti ív 150

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv 151

HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM 152

ADATHORDOZHATÓSÁG IRÁNTI KÉRELEM 153

HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA IRÁNTI KÉRELEM 154

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM 155

HELYESBÍTÉS 156

TILTAKOZÁS 157

TÖRLÉSI KÉRELEM 158

Tájékoztató az Adatvédelmi Szabályzat használatbavételéhez 159

I. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

Jelen Belső Adatvédelem Szabályzat szempontjából Adatkezelő

Szervezet megnevezése: „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Székhely: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
Telephely: 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.

A kuratórium elnöke: Kovács Ágnes

Intézményei: **Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat**
- 1032 Budapest, San Marco utca 76.
- aranyeso.integralt@gmail.com
- +36 1 388-2388, +36 70 455-5479
- Intézményvezető: Szöllősi Judit

Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat
- 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
- bicebocaalapitvany@gmail.com
- +36 56 342-375, +36 70 337-0995
- Intézményvezető: Hernek Alexandra

Cégjegyzékszám: 01-01-0000654
Adószáma: 19651893-1-41

weboldal https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Facebook Bice-Bóca Alapítvány

Telefonszám: +36 1 388-2388, +36 66 325-014, +36 56 342-375, +36 70 4555479, +36 70 3370995
E-mail: aranyeso.integralt@gmail.com, bicebocaalapitvany@gmail.com

Adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com

A munkatárs, akinek tevékenységével kapcsolatban az Alapítvány, illetve az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

Az Adatkezelő elkötelezett az adatvédelem iránt, ezért folyamatosan – a jogszabályi és működésbeli változásnak megfelelően – módosítja a jelen Szabályzatot és általában az egész adatvédelmi szabályozását.

Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az Adatkezelő irányítását ellátó management (továbbiakban: Adatkezelő adatvédelmi vezetése) a Adatvédelmi Tisztviselő/belső adatvédelmi felelős/ Adatvédelemért felelős munkatárs véleményét kikérve látja el.

Az Adatkezelő

- ellátja az adatkezelésben meghatározott feladatokat.
- dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról.
- rendszeresen évente, ellenőrzi:
  - az adatkezeléseket és adatvédelem működését belső vizsgálatokkal. Továbbá a Adatvédelmi Tisztviselő/ Adatvédelemért felelős munkatárs által történő helyszíni és elektronikus úton történő vizsgálattal.
  - a működés és a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a hatósági állásfoglalások összhangját.
  - valamint ellenőrzi az informatikát érintő nyilvántartások meglétét.

- engedélyezi a Munkavállalók munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot.

A Munkavállaló köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos

- A szabályokat megismerni és betartani.
- Oktatáson részt venni.
- Tájékoztatást nyújtani az érintettek számára.
- Adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens estén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit a Adatkezelőnek és közreműködni az incidens elhárításában.

A munkatárs köteles:

- A munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy:
  - maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások.
  - az egyes Munkavállalók kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába, ugyanakkor:
  - adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek.
  - az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen. Ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elveszéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy

a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania.

- Az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen.
- Az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás stb. előír. Valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az észszerűség megkövetel.

- A felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszóval jogosult hozzáférni.

- Az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni.

Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- büntetőjogi és/vagy
- polgári jogi és/vagy
- munkajogi felelősséggel tartozhat.

Az Adatkezelő adatvédelmi oktatása

A Munkavállalóknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az Adatkezelő kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani. Az új belépő Munkavállalók adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az Adatkezelő végzi, a képzést dokumentálja. Adatkezelő az oktatással kapcsolatos feladatok elvégzésével az Adatvédelmi Tisztviselőt/ Adatvédelemért felelős munkatársat megbízhatja.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Személyi hatály

Az Adatkezelőre, valamint azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
Azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden munkafolyamatára, valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

Területi hatály

Az adatok tárolása és kezelése:

- székhely/iroda: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
- telephely/iroda: 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. Fsz/6
- könyvelő: 5600 Békéscsaba, Kölcsey utca. 27.

III. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

A jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR).

Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintetek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa.

IV. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

1. *„személyes adat":* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);

2. *„érintett":* az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik (GDPR 4. cikk 1.);

3. *„adatkezelés":* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

4. *„az adatkezelés korlátozása":* a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);

5. *„profilalkotás":* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);

6. *„álnevesítés":* a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);

7. *„nyilvántartási rendszer":* a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

8. *„adatkezelő":* a szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy

a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

9. *„adatfeldolgozó":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);

10. *„címzett":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak. Megfelelően az adatvédelmi szabályoknak megfelelően alkalmazandók (GDPR 4. cikk 9.).

11. *„harmadik fél":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);

12. *„az érintett hozzájárulása":* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

13. *„adatvédelmi incidens":* a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

14. *„adattovábbítás":* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

15. *„adatállomány":* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);

16. *„egészségügyi adat":* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);

17. *„vállalkozás":* gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);

18. *„felügyeleti hatóság":* egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

19. *„érintett felügyeleti hatóság":* az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);

20. *„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése":*

- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);

21. *„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás":* az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

22. *„Adatvédelmi tisztviselő":* a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy;

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervre** (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), **valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.**

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt **x** alkalmaz □ nem alkalmaz

Az adatvédelmi tisztviselő neve:

Neve:	Szöllősi Judit
Beosztása:	az Aranyeső Integrált Támogató Intézményvezetője
Elérhetősége:	+36 1 388-2388, +36 70 4555479 aranyeso.integralt@gmail.com

23. *„EGT-állam":* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szólómegállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgáraival azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

24. *„különleges adatok":* a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);

25. *„nemzetközi szervezet":* a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.);

26. „hozzájárulás": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

27. *„tiltakozás":* az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

28. *„nyilvánosságra hozatal":* Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

29. *„adattörlés":* Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

30. *„adatmegjelölés":* Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

31. *„adatzárolás":* Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

32. *„adatmegsemmisítés":* Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);

33. *„adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága":* Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés

céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

34. *„harmadik ország":* minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

35. *„kötelező szervezeti szabályozás":* több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

V. ALAPELVEK

(1) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

(2) Az Alapítvány lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, az Alapítvány által végzett adatkezelési- és adatfeldolgozói tevékenység tekintetében érvényes.

(3) A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

- *„Célhoz kötöttség elve":* Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

- *„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság" elve:* Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

- *„Arányosság, szükségesség" vagy „adattakarékosság" elve:* Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.

- *„Pontosság" elve:* Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

- *„Korlátozott tárolhatóság" elve:* A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

- *„Integritás és bizalmasság" elve:* Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

- *„Elszámoltathatóság" elve:* Az Adatkezelő felelős az előző pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

- *„Privacy by design" elve:* nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.

- A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

VI. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, mellékleteiben, az Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban vagy más tájékoztatóban).

Az érintett hozzájárulása

(1) A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.

(2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:

- írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozati formában,
- elektronikus úton, az Alapítvány internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

(3) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

(4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

(5) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kérik.

(6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Szerződés teljesítése

(1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

(2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás, nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

(1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az

érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.

(2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.

(3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

(1) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre; feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadsága nem élveznek elsőbbséget. Figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között. Például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

(2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

VII. AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

(1) A személyes adatokat az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben. Az adatfeldolgozók felsorolását a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

VIII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.

Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelete alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.
Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival az aranyeso.integralt@gmail.com és a bicebocaalapitvany@gmail.com e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén keresztül élhet.

Tájékoztatáshoz való jog

(1) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:
- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő

visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e; valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(4) Az (1), (2) és (3) bekezdés nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

(5) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás.

(6) Az (5) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- ha az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének

korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

- a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(7) Az adatkezelő az (5) és (6) bekezdés szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.

(8) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (6) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(9) Az (5)–(8) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(4) A (3) bekezdésben említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

1. A helyesbítéshez való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

(1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

(2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a)

pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

(3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(6) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(3) A (2) bekezdés első és harmadik pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

(4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

(1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

(2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410
http://www.naih.hu; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

(3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

(2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem

foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

(3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

(4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

(1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

(2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

K□rlát□zás□k

(1) Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- nemzetbiztonság;
- honvédelem;
- közbiztonság;
- bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
- az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
- a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
- a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;

- az a) – e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- a személyes adatok kategóriáira,
- a bevezetett korlátozások hatályára,
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

Az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás

(1) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(2) Az (1) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) Az érintettet nem kell az (1) bekezdésben említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(4) Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a (3) bekezdésben említett feltételek valamelyikének teljesülését.

IX. AZ ÉRINTETT KÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak gyakorlását, az érintett jelen szabályzatban is rögzített jogainak gyakorlására irányuló kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(2) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

(3) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(4) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(5) Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikke szerinti, jelen szabályzat VI. fejezet 1. pontban részletezett információkat és a Rendelet 15–22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést (visszajelzés a személyes adatok kezeléséről, hozzáférés a kezelt adatokhoz, adatok helyesbítése, kiegészítése, törlése, adatkezelés korlátozása, adathordozhatóság, tiltakozás az adatkezelés ellen, az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás) díjmentesen biztosítja az érintett számára.

(6) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: 5000.- Ft összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(7) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

(8) A Rendelet 11. cikkének sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a Rendelet 15–21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

X. ADATVÉDELMI INCIDENS ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS

(1) Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz (laptop, mobiltelefon) elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, ransomware (zsarolóvírus) általi fertőzés, amely a váltságdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.

(3) Az adatvédelmi incidens észlelése esetén az Adatkezelő képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

(4) Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(5) Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

(6) Az (3) bekezdésben említett bejelentésben legalább:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(7) Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

(8) Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

A Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

1. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

(1) A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
- ***Jelentkezők esetében*** (toborzás, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) az adatkezelés minden esetben az érintettnek az általa az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.
- ***Munkavállalók esetében*** a munkaviszony létesítése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltatók részére kötelezően átadott személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

(2) Az adatkezelési célok:
- Jelentkező esetében az adatkezelés célja az érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, adott jelentkezés meghiúsulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.
- A munkavállaló esetében az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás.

- A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

(3) Az adatkezeléssel érintett adatok:

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan ***alkalmassági vizsgálat alkalmazható,*** amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

- Jelentkező esetében: a munkaviszony létesítését megelőzően a jelentkező adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény.

(4) Ezeken túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) önkéntesen megadott.

(5) A munkaviszony létesítésekor a munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

(6) Ezen személyes adatok köre különösen:

- Név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve,
- lakcím, székhely,
- adóazonosító szám,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím,
- adószám,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma,
- egészségpénztári azonosítószám,
- nyugdíjasok esetén a nyugdíjas státusz ténye,
- állampolgárság, személyi igazolvány/útlevél száma,
- folyószámla száma,
- üzemorvosi alkalmassági igazolások, munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok,
- gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság,
- családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, anyja neve, kapcsolat jellege,
- első házasok adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele,

- bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat,
- munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk

(7) Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.

(8) **Személyes adatok címzettjei:** a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.

(9) Az adatkezelés időtartama:

- *Jelentkező esetében* az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötte meghiúsulásának időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése meghiúsulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.
Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljeskörűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

- *Munkavállaló esetében* a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik, így különösen

(10) Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben, ha ***az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát***. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

2. *Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés*

(1) A munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

(2) Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a

vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

(3) Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke.

(4) Az adatkezelés célja: munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.

(5) A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(6) Az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

(1) A munkáltató a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

(2) A munkáltató által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:

- név (családi és utónév)
- születési név
- anyja leánykori neve
- születési hely és idő
- lakhely, tartózkodási hely (amennyiben eltér a lakóhelytől)
- társadalombiztosítási azonosító jel
- adóazonosító jel
- bankszámla száma
- munkaidő kezdete és vége
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma, a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget igazoló okirat száma
- nyugdíjasok esetében a nyugdíjas státusz ténye
- állampolgárság
- személyi igazolvány/útlevél száma
- jogosítvány száma (abban az esetben, ha munkaviszonnyal kapcsolatban szükséges)
- folyószámla száma
- előző munkahelyre vonatkozó adatok
- üzemorvosi alkalmassági igazolások
- foglalkoztatásra vonatkozó információk (foglalkoztatás jogviszonya, foglalkoztatás jellege)

- munkabaleset esetén a munkabalesetre vonatkozó és a sérüléssel, munkaképtelenséggel, egészségügyi állapottal kapcsolatos információk
- munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok
- elérhetőségi adatok: e-mail cím, telefonszám
- gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság
- családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, anyja neve, kapcsolat jellege
- első házasok adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele
- bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat
- munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk

(3) Az adatkezeléssel érintett személyek köre: az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok munkavállalói.

(4) A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, az Alapítvány könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

(5) Az adatkezelés célja: munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.

(6) Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 8 év.

2. *A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése*

(1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

(2) A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

a. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok nem használnak kamerás megfigyelőrendszert.

b. Az Adatkezelő által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok e-mail fiókot bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy az Alapítvány és az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

(2) Az Adatkezelő munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hat havonta ellenőrizni a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.

(3) A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

(4) A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell

kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.

(5) Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

(6) Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

(7) Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.

(8) A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

(9) A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.

(10) A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

c. Munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógép, laptopot használat ellenőrzése

(1) A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges" számítógépet, laptopot, telefont biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

(2) A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.

(3) A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a 2.2.2. pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

d. A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

(1) A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.

(2) Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a 2.2.2. pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

(3) A munkavállaló munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára és céljára a 2.2.2. pontban foglaltak az irányadók.

XII. ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Az Alapítvány által fenntartott támogató Intézmények a szociális szolgáltatások nyújtásával összefüggő személyes adatkezelésre irányadó **általános szabályok**:

(1) **Az adatkezelés jogalapja:** a Szolgáltató által fenntartott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény (Szoctv.) hatálya alá tartozó szociális szolgáltatások esetében** a személyes adatok kezelését törvény írja elő, illetve a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/B. §. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről és az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról. A szociális szolgáltató **törvény rendelkezései** (Szoctv.) **alapján kezeli az igénybe vevők adatait**. Az adatkezelés a szociális szolgáltatás iránti igény nyilvántartásba vételéhez, és a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges megállapodás teljesítéséhez szükséges. Az Intézmény a szolgáltatások igénybevevőiről kizárólag az adatkezelési célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges adatok kezelhetők. (Szoctv. 20. §, Infotv.5.§ a) pontja, a GDPR 2007. évi CXXVII. törvény 159. § (1) bek.) értelmében az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, a közérdekű feladat végrehajtásához szükséges).

A szociális szolgáltatás igénybevétele: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.
- A támogató szolgálat köteles minden ilyen szociális szolgáltatás iránti kérelmet nyilvántartásba venni.
- Adatszolgáltatás hiányában a jogosultság megállapításához szükséges adatok a megalapozott döntéshez nem állnak rendelkezésre, ezért ilyen esetben a kérelem elutasításra kerül.

(1) **Adatkezelés jogalapja:** az Érintett hozzájárulása és a 1993. évi III. törvény (Szoctv.).

(2) **Adatok forrása:** az Érintett természetes személy.

(3) **Az érintettek köre:** a szolgáltatást igénybe vevő természetes személy és gondnoka.

(4) Adatkezelés célja:

- a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők igényének nyilvántartásba vétele,
- a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők jogosultságának megállapítása,
- szociális szolgáltatásra irányuló jogviszony létesítése (megállapodás),

- megállapodásból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése,
- az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése,
- az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése,
- a megállapodás alapján szociális szolgáltatás nyújtása,
- a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőkkel végzett eredményes szociális munka,
- az igénybevevők részére szolgáltatáshoz, ellátáshoz jutás megszervezése,
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- szociális állapot nyomon követése,
- a szociális szakmai vizsgálat, elemzés, a szociális ellátás tervezése, szervezése, a költségek tervezése,
- az intézmény/szolgáltató hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának az elősegítése, szolgáltatás nyújtása, valamint tevékenységünket ellenőrző audit során az elszámolás.

(5) **Az adatkezeléssel érintettek köre:** a szolgáltatását igény bevevő kliensek, illetve törvényes képviselő/gondnok, tartásra kötelezett személy.

(6) A kezelt adatok köre:

- **Az igény bevevő nyilvántartásba vételéhez szükséges adatok:**
  - név, születési neve
  - anyja neve
  - születési helye és ideje
  - lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím
  - telefonszám
  - TAJ-száma
  - állampolgársága
  - a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat (fogyatékosság típusa és mértéke)
  - a kérelmező törvényes képviselője
  - törvényes képviselő aláírása
  - a kérelmező megnevezett hozzátartozójának születési neve, telefonszáma, lakóhelye, vagy tartózkodási helye, vagy értesítési címe
  - krónikus és fertőző betegségére vonatkozó információk.

- **A szolgáltatás megkezdését követően:**
  - az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma,
  - a különleges adatok felvétele: egészségügyi állapot (háziorvos által kitöltött igazolás), orvosi szakvélemények (Szakorvos által kiállított "Igazolás, tartósan beteg súlyosan fogyatékos gyermekről"),
  - a Kormányhivatal által kiállított határozat fogyatékossági támogatás/vakok személyi járadéka/ emelt összegű családi pótlék megállapítása ügyében,
  - a szociális rászorultság fennállása a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatok, jövedelemnyilatkozat, vagyonnyilatkozat
  - az érintett családjában élőkre vonatkozó adatok (közeli hozzátartozó neve, születési ideje, rokoni kapcsolat, jövedelmi adatai
  - a szociális ellátások igényléséhez szükséges szakvélemények a kérelemhez csatolandó dokumentáció jogszabály alapján (9/1999 SZCSM rendelet),
  - a szociális ellátások nyújtásának folyamán keletkező egyéb ellátotti dokumentáció,
  - az igényelt szolgáltatás ideje, és típusa (szállító vagy személyi segítő szolgáltatás),

- az ellátás megszűnésének módja és oka.

(7) Adattovábbítás:
- A Szoctv. 20. és 20/C. §- ban szabályozott nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható (Szoctv. 21. §)
- **Napi adatszolgáltatás az országos jelentési rendszer számára.** A fenntartó az **országos jelentési rendszer számára** köteles bejelenteni a külön jogszabályban meghatározott-személyes adatnak nem minősülő- adatokat (Szoctv. 20/B és 20/C§). A kormány által kijelölt szerv- a szociális szolgáltatás rendszerének és finanszírozásának tervezhetősége miatt- országos jelentési rendszert működtet (KENYSZI-Tevadmin).

(8) **Adatkezelés ideje:** a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év, szerződéshez kapcsolódó számlaadás esetén 8 év.

(9) Tájékoztatás az érintett jogairól:

Az érintett jogosult arra, hogy
- az adatkezelőtől **tájékoztatást kapjon** arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.
- kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse** a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje** a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy egyéb feltételek teljesülése esetén az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje
- kérésére az adatkezelő **korlátozza az adatkezelést**, ha
  - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, /a korlátozás addig tart míg az adatkezelő ellenőrzi a személyes adatok pontosságát/
  - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
  - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

(1) Az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmusfinanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait:
- természetes személy
- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,

- állampolgárságát,
- születési helyét, idejét,
- anyja születési nevét,
- lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát. (7.§).

(2) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány és az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok képviselője és a könyviteli adatfeldolgozója.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: a kapcsolat megszűnésétől, illetve a megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§ (2))

Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

(1) 2000. évi C. törvény a számvitelről 167.§ előírt adózási és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§ és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma/nyilvántartási száma, őstermelői igazolvány száma.

(2) Az adatkezeléssel érintettek köre: az Alapítvány és az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok természetes személy ügyfelei/kliensei, szállítói.

(3) A kezelt adatok köre: az Adatkezelő természetes személy ügyfeleinek/kliensnek, szállítóinak neve, címe, adószáma.

(4) A személyes adatok megismerésére jogosultak a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezetői, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó adatfeldolgozó. Az Alapítvány a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére.

Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 50.§ előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – az egyéni vállalkozó, családtagjaik, foglalkoztatottak/munkavállalók, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Alapítvány kezelheti a foglalkoztatottak egészségügyi (Szja tv. 40.§) és

szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A kezelt adatok köre: az Alapítvány kuratóriuma, Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok intézményvezetői, munkavállalói, családtagjaik meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.

(2) A címzettek köre: az Adatkezelő könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet ellátó adatfeldolgozók.

(3) Az Adatkezelő az Art. 78. § (3) bekezdésének megfelelően az iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie.

Egyszeri információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

(1) Az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosan az Alapítvány harmadik személyek számára információkérésre nyújt lehetőséget.

(2) Az adatkezelés jogalapja információkérés esetén az érintett hozzájárulása.

(3) Az érintetti kör információkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki az Alapítvány szolgáltatásaival kapcsolatban információt kér és megadja személyes adatait.

(4) A kezelt adatok köre: azonosító, név, cím, telefonszám, e-mail cím, kérdés tartalma.

(5) Az adatkezelés célja információkérés esetén: azonosítás, kapcsolattartás

(6) Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés esetén az Alapítvány irodavezetői.

(7) Az adatkezelés időtartama információkérés esetén: az információ szolgáltatását követő 30 nap elteltével az Alapítvány törli a személyes adatokat.

(8) Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

(9) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

(10) Adattovábbítás: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

(11) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.

(12) Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Az Alapítványa pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés

A **programok** (érdekképviseleti szervek, a társintézmények) **és pályázatok céljához kapcsolódóan** feltétlenül **szükségesek személyes adatok kategóriákba sorolása**. Az adott programkiírásban, illetve a pályázati kiírás adatlapján **feltüntetésre kerülhetnek** a pályázók/kliens személyes adatai.

(1) Adatkezelés jogalapja: az Érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulása.

(2) Az adatkezelés kategóriái: az Adatvédelmi Rendelet 9. cikke szerinti különleges kategóriájú

személyes adatot (Egészségügyi adat) is kezelhet.

(3) A kezelt adatok köre: kliens neve, születési helye és ideje, anyja neve és lakcíme, TAJ száma, dátum, program/ pályázat neve, program/pályázat kiírója, e-mail cím, kapcsolattartó neve, telefonszáma, egészségügyi adatok.

(4) Az adatkezelés módja: elektronikusan és papír alapon, manuálisan történik.

(5) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

(6) Adatok feltöltése: a *pályázatban meghatározott szerint, az 1. sz. mellékletben* kerültek megnevezésre.

(7) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.

(8) Adatok kezelésének időtartama: az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását az Alapítvány ugyanolyan egyszerű módon teszi lehetővé, mint annak megadását.

Megállapodás megkötésével, szerződéssel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő szolgáltatásainak nyújtását megállapodás megkötéséhez köti. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul. A GDPR alkalmazásától kezdődően, megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

(1) Az adatkezelés jogalapja a számlázási adatok tekintetében az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség.

(2) Az érintettek köre: minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviseletében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatok megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelővel.

(1) A kezelt adatok köre: megállapodás nyilvántartási szám, ellátást igénybe vevő neve, lánykori neve, aláírása, születési helye, ideje, anyja neve, állampolgársága, TAJ száma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, törvényes képviselő (gondnok) neve, törvényes képviselő (gondnok) címe, aláírása, szükség esetén értesítendő hozzátartozó neve, lakóhelye, elérhetősége, az ellátás időtartama, egészségi állapotára vonatkozó adatok, gondozási napló, szállítási elszámoló adatlap, személyi térítési díj összege, fizetési feltételek, jogok és kötelezettségek.

(2) Az adatkezelés célja a megállapodás megkötése, kapcsolattartás.

(3) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett és az Adatkezelő egyszeri vagy többszöri alkalommal egyeztetnek egymással a megállapodás részleteiről.
- Érintett adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megköti az Adatkezelővel.

- Az érintett és Adatkezelő együttesen, vagy valamelyik fél létrehozza a megállapodás tervezetét, amelyet közös akaratelhatározásból aláírnak.
- Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
- Adatkezelő érintettet, vagy érintette az Adatkezelőt a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről

(4) Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan személyes adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama alapján legalább 8 év.

(5) Az adatkezelés módja: elektronikusan (NRSZH Tevadmin) és papír alapon, manuálisan történik.

- Az adatkezelés számítógépe jelszóval védett. Adatkezelő biztosítja, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá.
- Az adatkezelés biztonságát jelszavas beléptetéssel biztosítja az Adatkezelő.

(6) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

(7) Adattovábbítás: könyvelő Adatfeldolgozók.

(8) A személyes adatok címzettjei: az Alapítvány vezetője, az Alapítvány által fenntartott irodák intézményvezetői, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

(9) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.

(10) Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a Munkavállalók munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg, bizonyos esetekben az érintett pénzügyi teljesítést tehet az Adatkezelő felé, vagy pénzügyi teljesítést fogad az Adatkezelő részéről.

(1) Adatkezelés jogalapja: az érintettek, mint Munkavállalók és más, harmadik felek felé történő pénzügyi teljesítés és ehhez kapcsolódóan az érintettek adatainak kezelése jogszabály és/vagy szerződés alapján kötelező. Abban az esetben, ha az érintett utalást eszközöl az Adatkezelő felé, úgy kapcsolódó adatait önkéntes hozzájárulás alapján adta meg, kivéve, ha az Adatkezelő felé történő pénzügyi teljesítést az érintett számára jogszabály, vagy az Adatkezelővel kötött megállapodás írta elő.

(2) Az érintettek köre: minden Munkavállaló és minden harmadik fél, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik, továbbá minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni az Adatkezelő számára.

(3) A kezelt adatok köre: számlabirtokos neve, bankszámla száma, közlemény, összeg, dátum.

(4) Az adatkezelés célja: a pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

(5) A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkavállalónak jusson tudomására, akinek

azok a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükségesek, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

(6) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
- Érintett előzetesen megadja banki adatait az Adatkezelő által történő átutalás teljesítéséhez.
- Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő Munkatársa a számlák, bizonylatok alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.
- Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.

(7) Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

(8) Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

(9) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől

(10) Adattovábbítás: harmadik fél számára kerül közlésre, így például bank felé, e személyek az 1. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.

(11) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.

(12) Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Panaszkezelés

Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett az értékesített szolgáltatásra és/vagy Adatkezelő szolgáltatására, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

(1) A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.

(2) Az érintettek köre: minden természetes személy, aki panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja (panaszos).

(3) A kezelt adatok köre: a panasz azonosítója, név, panasz beérkezésének időpontja, telefonszám, a hívás időpontja, a beszélgetés során megadott személyes adatok, számlázási/levelezési cím, panaszolt szolgáltatás, csatolt dokumentumok, panasz oka, maga a panasz

(4) Az adatok kezelésének célja a panasz kezelése, ebből fakadóan az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.

(5) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
- Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
- Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
- Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
- Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

(6) Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.
(7) Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
(8) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől
(9) Adattovábbítás: az Intézményvezetők felé kerül közlésre, e személy a közlést megelőzően kerül megnevezésre az érintett számára.
(10) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.
(11) Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Belső képzés során történő adatkezelés

Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt megfogalmazottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnél hatályban levő tűzvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi szabályzatok alapján a Munkavállalók oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre.

(1) Az adatkezelés jogalapja: jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás stb.), vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.
(2) Az érintettek köre: az Adatkezelő minden Munkavállalója.
(3) Kezelt adatok köre az oktatási naplóval kapcsolatban: a képzés témája, a résztvevő Munkavállalók névsora (jelenléti ív), a résztvevő Munkavállaló aláírása, a képzés időpontja, az előadó neve és aláírása.
(4) Kezelt adatok köre az egyedi képzéssel kapcsolatban: Munkavállaló neve, az oktatás tárgya, az oktatás időpontja, az előadó neve és aláírása.
(5) Kezelt adatok köre és a Munkavállalók bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban: Munkavállaló neve, vizsga sorszáma, bizonyítvány száma, bizonyítvány másolata.
(6) Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkavállalók képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése.

(7) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:
- Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkavállaló pedig a belső képzésen részt venni köteles.
- Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkavállaló aláírásával lát el.
- Amennyiben azt a képzés megköveteli, Munkavállaló vizsgát tesz, amelynek eredményét az Adatkezelő letárolja.

(8) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkavállalók harmadik fél által kibocsátott vizsgáival, bizonyítványaival kapcsolatban:
- Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.
- Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.
- Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő – az érintett beleegyezését követően – másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.

(9) Az adatkezelés időtartama: munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.

(10) Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

(11) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

(12) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.

(13) Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkavállaló munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.

(1) Az adatkezelés jogalapja: az érintett létszükséglete.

(2) Az érintettek köre: minden Munkavállaló, aki balesetet szenved.

(3) A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre: érintett sérült neve, születési neve, születési helye, időpontja, anyja neve, állandó lakcíme, telefonszáma, baleset időpontja, a beleset helyszíne, a baleset rövid leírása. Szemtanú rövid nyilatkozata. Balesetet okozó érintett neve; ha van: lakcíme, telefonszáma. Ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata. Amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje.

(4) Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel

kapcsolatos jogi lépések megtétele.

(5) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
- Adatkezelő a baleset bekövetkeztét követően haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel az érintett, szemtanú érintett(ek), a balesetet okozó érintett (ha ilyen létezik) tevékeny közreműködésével, a fent meghatározott adatok felvételével.
- Adatkezelő megnevezi az érintett felé a biztosítótársaságot és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel és azt, az adatokat tartalmazó iratot eljuttatja a biztosítótársaság felé.

(6) Adatkezelő a számára rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé az érintett létszükséglete jogalappal.

(7) Adatkezelő a Munkavállaló balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet készít.

(8) A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
- a meghallgatási jegyzőkönyveket
- a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot
- a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot
- az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot
- az üzembe helyezést dokumentáló iratot
- az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot
- a kockázatértékelést dokumentáló iratot
- a fényképfelvételeket, videófelvételeket
- a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

(9) Az adattovábbítások jogalapja jogszabályi kötelezettség (vagy ha az nem értelmezhető az érintett érdeke, vagy létszüksége).

(10) Az adatkezelés időtartama: felvételtől számított 5 évig.

(11) Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

(12) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

(13) Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

(14) Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Hozzájárulási nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő az érintettektől papír alapú vagy elektronikus hozzájáruló nyilatkozatot kér az adataik megismeréséhez, kezeléséhez, adott esetben továbbításához

(1) A hozzájáruló nyilatkozat adása önkéntes hozzájáruláson alapul.

(2) Az érintettek köre: minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára.

(3) A kezelt adatok köre: név, cím/születési hely és idő, hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt adat, hozzájárulás célja.

(4) Az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatok kezelése az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése szempontjából szükséges (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás.

(5) Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon járul hozzá az adatok kezeléséhez.
- Példálózó felsorolással élve az érintett elektronikusan a weboldalon, vagy papír alapon adja meg előzetes hozzájárulását az adatok kezeléséhez.
- Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozatokat papír alapon vagy elektronikus úton letárolja és kezeli későbbi visszakereshetőség és bizonyíthatóság okán. A hozzájáruló nyilatkozatokat zártan kezeli az Adatkezelő.

(6) Adatkezelés időtartama: érintett kérésére történő visszavonásig, törlésig.

(7) Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

(8) Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

(9) Érintett tájékoztatása a hozzájárulás visszavonásáról.

(10) Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Az Alapítvány által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

Az Alapítvány weboldala tájékoztató jellegű.

Az Alapítvány honlapjának üzemeltetője és a tárhelyszolgáltatója a https://www.biceboca-alapitvany.hu honlap esetében:

Cégnév: Rakusz János egyéni vállalkozó
Székhely: 5600 Békéscsaba, Vigasz u. 1.
Elérhetőség: +36 30 749-1217, https://www.csabainformatika.net/

Az Alapítvány intézményei által használt tűzfal védelem és vírusírtó:

Tűzfal és vírusírtó: Windows Defender
Router: Wireless-G Access Point, WAP54G Modell

(1) A webszerverek naplózása, a honlapok meglátogatásakor a webszerver automatikusan naplózza a felhasználó tevékenységét.

(2) Az adatkezelés célja: a honlapok látogatása során a szolgáltató a honlap működésének ellenőrzését.

(3) Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

(4) A kezelt adatok köre: azonosítószám, dátum, időpont, a meglátogatott oldal címe

(5) Az adatkezelés időtartama: 30 nap.

1. Az Alapítvány honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

(1) Az Alapítvány honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró

információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek. Minden a szerver felé irányított kérés alkalmával küldésre kerül a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

(2) A szigorúan szükséges cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása, a belépési folyamat automatizálása érdekében működnek. Ezek nélkül a kért szolgáltatásokat, nem tudjuk nyújtani.
(3) Funkció-cookie-k melyek megkönnyítik a weboldalak kezelését, és javítják funkcióikat. pl: nyelvi beállítások.
(4) Teljesítmény-cookie-k, melyek rögzítik, hogy a felhasználó milyen módon használja weboldalt.
(5) Harmadik fél által létrehozott cookie-kat a pl. a Facebook és a Google.
(6) Cookie-k törlése:

A cookie-k törölhetőek, illetve a felhasználó maga is beállíthatja böngészőjét úgy, hogy az a cookie-k alkalmazását tiltsa, vagy bezárásakor törölje, a honlap azonban ebben az esetben is használható.

Népszerű böngészők cookie törlési tájékoztatója:

- Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu&ref_topic=7438325
- Firefox: https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalak-altal-elhelyezett-sutik-torlese-szamito
- Explorer: https://support.microsoft.com/hu-hu/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer

További tájékoztatók:

- Cookie tájékoztató: http://ec.europa.eu/ipg/basics/legal/cookies/index_en.htm
- AdWords: https://adssettings.google.com
- Facebook: https://www.facebook.com/policies/cookies/
- Analytics: https://tools.google.com/dlpage/gaoptout

A cookie-król, azok törléséről és irányításáról a www.aboutcookies.org weboldalon még több információ érhető el.

Egyéb adatkezelések

Adatkezelő a személyes adatokat továbbíthatja olyan harmadik személy adatfeldolgozók felé, amelyek megfelelő szintű technikai és szervezeti garanciákat nyújtanak. Adatfeldolgozó az általánosan elfogadott adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően külső szolgáltatókat is igénybe vehet rendszeres szerverkarbantartás, adattárolás vagy egyéb informatikai feladatok elvégzésére.

- Egyéb harmadik személyekkel csak akkor oszt meg információt, ha ahhoz az érintett hozzájárulásával rendelkezik;
- azt számára jogszabály írja elő; vagy

- az jogi eljárások céljából, azokkal kapcsolatban vagy jogszabály által biztosított jogok gyakorlása vagy védelme érdekében szükséges.

Amint megszűnnek az adatok jogszerű kezelésének vagy átadásának feltételei, az Adatkezelő haladéktalanul intézkedik a személyes adatok adatbázisból törléséről és jegyzőkönyv készítéséről.

Adatfeldolgozó köteles az érdekkörében felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni Adatkezelőnek.

Az adatok továbbítását Adatkezelő minden esetben konkrét cél és konkrét címzett meghatározásával végez.

XIII. AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok körében külső Adatfeldolgozót vesz igénybe, a következő feladatok ellátása céljából adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése.

(1) Az adatfeldolgozók felsorolását jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
(2) Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.
(3) Az Alapítvány deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
(4) Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
(5) Az Adatkezelő kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.
(6) Az Alapítvány az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.
(7) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
(8) Adatok továbbítására, valamint az Adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
(9) Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
(10) Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

(11) Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő a Partnereket tájékoztató útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az érintettek számára. Adatkezelő Partnerei a Szabályzat 1. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.
(12) Az előző pontnak megfelelően, Adatkezelő kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez érintett előzetesen hozzájárult.

(13) Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.

(14) Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

XIV. AZ ADATBIZTONSÁG

Az adatbiztonság megvalósításának elvei

Az Adatkezelők kötelesek a Munkavállalókat tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az adott Munkáltató a Munkavállalóira vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.
Az Adatkezelő személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.
Az Adatkezelő az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

Kockázatok azonosítása és értékelése

Az Adatkezelő felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből potenciálisan milyen kockázatok erednek. Az Adatkezelő a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

Az Adatkezelő a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés

Az Alapítvány az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket foganatosítja:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés),
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

- jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.
- gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
- a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 24 órán belül törlésre kerülnek. Az adatokról biztonsági mentés készül.

Az Adatkezelő az adatok kezelése, különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.
Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.
Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.
Az Adatkezelő az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	3	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	2	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	3	5
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	3	3
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	3	5
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	3	5

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- több év szakmai tapasztalata alapján értékelte a veszélyességi fokozatokat.

Az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése:

- az értékelés alapján a fentiek kockázati mértéke nem jelentős.

Az Adatkezelő papíralapú nyilvántartásainak védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
Az Alapítvány és az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok intézményvezetői, munkavállalói, és egyéb, az Alapítvány érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
Az Adatkezelő a papíralapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:
Az Adatkezelő a megkötött szerződéseit papíralapon is őrzi. Jelenleg a dokumentumokhoz az Alapítvány valamennyi munkavállalója hozzáférhet.
Az Adatkezelő a papíralapú adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	3	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	2	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	3	5
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	3	3
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	3	5
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	2	5

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Alapítvány 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)
Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- több év szakmai tapasztalata alapján értékelte a veszélyességi fokozatokat.

A papíralapú megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése:

- az értékelés alapján a fentiek kockázati mértéke nem jelentős.

Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a Személyes Adatok védelmét hogyan érintik.

(2) Nem kell azonban hatásvizsgálatot lefolytatni, ha az Alapítvány olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező.

(3) Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

(4) Az Adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni, amennyiben az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőt jelölt ki. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot – többek között – az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul,
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése, vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

(5) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a magas kockázatra tekintettel különösen az alábbi esetekben szükséges lehet elvégezni:

- Értékelés és pontozás esetén (például profilozás, hitelbírálat, pénzmosás elleni adatkezelés, marketing, viselkedéselemzés),
- Joghatással bíró vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal,
- Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése,
- Nagy számban kezelt adatok,
- Összekapcsolt adatállományok,
- Kiszolgáltatott személyek adatai,
- Új technológia vagy innovatív alkalmazások,
- Az Adatkezelés megnehezíti az Érintettek számára a jogaik gyakorlását.

(6) A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Alapítvány által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek

és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(7) A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha
- az Alapítvány, mint Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy az Alapítvány, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,
- kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

(8) A hatásvizsgálat lefolytatásához használható hatásvizsgálat mintát jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

(9) Az Adatkezelő a munkavállalóival, könyvelési és bérszámfejtési tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési tevékenységeket folytat. Az Alapítvány nem folytat olyan adatkezelési tevékenységet, amely tekintetében a Rendelet hatásvizsgálat lefolytatását tenné kötelezővé. Az Alapítvány az általa végzett adatkezelési tevékenységek tekintetében így hatásvizsgálat lefolytatására nem köteles.

(10) Az Adatkezelő nem folytat olyan mennyiségű adatkezelést, illetve olyan jellegű adatkezelést, amely a hatásvizsgálat lefolytatását szükségessé tenné.

2. *Előzetes konzultáció*

(1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően az Adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

(2) Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett adatkezelés megsértené a Rendeletet – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a Rendelet szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

(3) Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő – a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

(4) Az Adatkezelő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során tájékoztatja a hatóságot:
- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli Adatkezelés esetén,

- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól,
- az Érintettek Rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról,
- adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról,
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

Adatkezelések nyilvántartása tartalma

Az adatkezelés nyilvántartását tevékenységenként külön kell vezetni.

- sorszám,
- tevékenység,
- kezelt adatok,
- adatkezelési cél,
- adatkezelési jogalap,
- tárolás módja és ideje,
- adatkezelő neve és elérhetősége,
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége,
- adattovábbítás,
- címzettek,
- technikai és szervezési intézkedések

Az adattovábbítás nyilvántartása:

- sorszám
- dátum
- címzett
- harmadik országba történő adattovábbítás
- személyes adatok köre
- adatkezelés,
- feldolgozás célja
- adatkezelés,
- feldolgozás jogalapja
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
- technikai és szervezési intézkedések
- adattörlésre előirányzott határidő
- jogszabályban meghatározott egyéb adatok (pl. könyvvizsgáló kamarai azonosítója)

Az adatkezelés megszüntetésének nyilvántartása:

- sorszám

- kérelem időpontja
- kérelem tartalma
- intézkedés megnevezése
- intézkedés dátuma
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

- sorszám
- incidens ideje
- incidens megnevezése
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- incidens hatása
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása:

- sorszám
- megkeresés tárgya és ideje
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
-

Az „eltévedt" adatok, megkeresések nyilvántartása:

- sorszám
- beérkezés ideje
- kérelem tárgya
- intézkedés (pl. visszaküldés)
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása (kockázatvizsgálat):

- sorszám
- hatásvizsgálat ideje
- műveletek leírása, adatkezelési cél, jogos érdek
- szükségesség, arányosság vizsgálata
- kockázatok elemzése, kezelése
- adatvédelmi megbízott neve és elérhetősége
- adatvédelmi megbízott véleménye

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok intézményvezetői köteles az Alapítvány valamennyi munkavállalója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit.
Az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok intézményvezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy az Alapítvány valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából az Alapítvány elnöke előírja az Alapítvány munkavállalóival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.
Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása az Alapítvány elnökének feladatkörébe tartozik.

Kovács Ágnes kuratórium elnöke

Melléklet tartalomjegyzéke

Adatfeldolgozók, adattovábbítás nyilvántartása 67
Adatkezelési tájékoztató álláspályázatra jelentkező pályázó esetén 68
Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez 69
Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez 73
Munkavállaló hozzájárulása a munkaviszonnyal nem kötelezően összefüggő adatkezeléshez 77
Távmunka szabályzat 78
Otthoni munkavégzés elrendelése munkáltató által 82
Adattovábbítási nyilvántartás 83
Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat 84
Munkáltatói igazolás (foglalkoztatásról és a munkavégzés helyéről) 86
Adatkezelési tájékoztató magánszemély részére 89
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ 90
Nyilvántartásba vétel, szociális szolgáltatás iránti jogviszony létesítése 90
Adatkezelési tájékoztató szolgáltatást igénybe vevő fiatalkorú magánszemély szülői/gondviselői hozzájárulási nyilatkozat 94
Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez 95
ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÓ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján 97
„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért adatkezelési tájékoztató 98
ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS 105
Munkahelyi adatkezelési tájékoztató 110
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések nyilvántartása 120
Érdekmérlegelési tesztek 125
Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából 125
A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés 127
Érdekmérlegelési teszt (minta) 130
Adatvédelmi hatásvizsgálat (minta) 132
Ügyféladatok (szerződéses kliensek/szállítók) kezelésére vonatkozó nyilvántartás 133
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása 135
Adatvédelmi incidens bejelentése 136
Weboldal Adatvédelmi Tájékoztató 137
Az adatkezelő és elérhetőségei 137
Fogalom meghatározások 137
A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek 138
Az adatkezelés jogalapja 139

Az Adatkezelő egyes szolgáltatásai során megvalósuló adatkezelésekről az alábbi tájékoztatást adjuk 139
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés 139
A támogatószolgálat igénybevételének adatkezelése 140
Számlázás 140
Kapcsolattartás 140
Közösségi portálok (Google Analitics, Facebook) 141
Cookiek (sütik) kezelése 142
Állandó vagy ideiglenes sütik 142
Munkamenet (session) sütik 142
Teljesítményt biztosító sütik (analitika) 143
Célzó vagy reklám sütik 143
Használatot elősegítő, ún. funkcionális sütik 143
Harmadik féltől származó sütik 143
Böngésző beállítása 143
Egyéb adatkezelések 144
Az adatok továbbítása, adatfeldolgozók igénybevétele 144
A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága 145
Adatvédelmi incidens 146
Az érintettek jogai 146
Zárszó 147

Adatvédelmi tisztviselő 148

GDPR Oktatás Jelenléti ív 150

Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv 151

HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM 152

ADATHORDOZHATÓSÁG IRÁNTI KÉRELEM 153

HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA IRÁNTI KÉRELEM 154

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM 155

HELYESBÍTÉS 156

TILTAKOZÁS 157

TÖRLÉSI KÉRELEM 158

Tájékoztató az Adatvédelmi Szabályzat használatbavételéhez 159

ADATFELDOLGOZÓK, ADATTOVÁBBÍTÁS NYILVÁNTARTÁSA

ADATFELDOLGOZÓK			
Adatfeldolgozó neve	**Adatfeldolgozó elérhetősége**	**Tevékenység**	**Képviselő**
MKBME	5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27. konyvelo@mkbme.hu +36 70 334-3175	könyvelő	Korcsog Anita
MKBME	5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27. rehabilitacio@mkbme.hu +36 70 334-3175	bérszámfejtő	Dobi Diána
JUSTO MED Kft	1047 Budapest, Károlyi István u. 10. +36 30 3110085	üzemorvosi szolgáltatás	Bujtorné Somogyi Éva
Hetényi Géza Foglalkozás-egészségügyi Szolgáltató Kft.	5004 Szolnok, Tószegi u. 21. +36 56 512-984	üzemorvosi szolgáltatás	
UniCredit Bank Hungary Zrt.	www.unicreditbank.hu	Online bank szolgáltató	
MEOSZ	1032 Budapest, San Marco utca 76. rendszergazda@meosz.hu	IT számítógép karbantartó	Szabó Zoltán
NATURSOFT Magyarország Kft.	1113 Budapest, Bocskai út 77-79 info@naturasoft.hu	Számlázó szoftver	
Rakusz János egyéni vállalkozó	5600 Békéscsaba, Vigasz u. 1. +36 30 749-1217, https://www.csabainformatika.net/	weboldal üzemeltető és tárhely-szolgáltató	

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZŐ PÁLYÁZÓ ESETÉN

NYILATKOZAT

Alulírott .....(név)..... (születési hely, idő), mint pályázó nyilatkozom, hogy az oldalon található Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Az Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal hozzájárulok valamennyi általam szolgáltatott adat, valamint átadott dokumentumokat az adatkezelő általi rögzítéséhez, kezeléséhez és továbbításhoz.

1. Adatkezelő a vele állásajánlatra jelentkező pályázótermészetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az igénybe vételi címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése.
4. Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.
5. A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
6. A személyes adatok címzettjeinek köre: az Alapítvány vezetője, az Alapítvány HRM munkavállalója.
7. A kezelt személyes adatok köre: név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve, lakcím elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk.
8. Az adatkezelés helye: az Alapítvány székhelye, vagy irodája.
9. Az adatkezelés időtartama: meghiúsulás esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljeskörűen haladéktalanul törlésre kerülnek.
10. Adatkezelő tájékoztatja a pályázó személyt, hogy az adatkezelő honlapján adatkezelési tájékoztató további információkkal szolgál személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól.
11. Kérvényezi, személyes adatainak megőrzését, a nyilatkozat visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje. □ kérvényezi □ nem kérvényezi

Kelt, 2020. év _____ hónap ___ nap

_____

Pályázó magánszemély

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSÉHEZ

Adatkezelő elérhetőségei:

Szervezet megnevezése: „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Székhely: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
Telephely: 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
A kuratórium elnöke: Kovács Ágnes

Intézménye: **Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat**
- 1032 Budapest, San Marco utca 76.
- aranyeso.integralt@gmail.com
- +36 1 388-2388, +36 70 455-5479
- Intézményvezető: Szöllősi Judit

Cégjegyzékszám: 01-01-0000654
Adószáma: 19651893-1-41

weboldal: https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Facebook: Bice-Bóca Alapítvány

Adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com

Munkavállaló neve: _____
Lakcím: _____
Születési hely és idő: _____
Adóazonosító jel: _____
Munkakör: _____

1. **Adatvédelmi tájékoztató a Munkavállaló részére:**

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása (kapcsolattartás, bérszámfejtés, kötelező adatszolgáltatás)
kezelt adatok köre:
munkavállalás kapcsán:

- név, születési név
- anyja leánykori neve
- születési hely és születési idő
- családi állapot
- adóazonosító jel és TAJ-szám
- állampolgárság
- magyarországi bankszámlaszám
- állandó lakcím, tartózkodási cím, postázási cím
- aláírás
- munkaidő kezdete és vége
- végzettséget igazoló okmány(ok) bemutatása
- személyes dokumentumok fénymásolata
- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról
- fizetés és bérszámfejtési adatok,
- teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság
- munkahelyi pozíció / előrelépések
- munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk

- korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk
- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok
- tréning, képzések, tanfolyamok
- eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben
  - hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából)
  - nyilatkozat gyed, gyes, gyet, sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korkedvezményes / rokkantsági nyugdíj igénybevételéről.

Adatvédelemért felelős munkatárs: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com.

Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A munkajogi, a számviteli, az adó, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok alapján az érintett személyes adatok megadása kötelező, ennek hiányában nem tudjuk Önt alkalmazni. Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk b), c) és f) pontja szerint.

Adatkezelés helye: az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén tárolja.

Adatfeldolgozó: Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete könyvelő: Korcsog Anita, +36 70 334-3175, konyvelo@mkbme.hu, bérszámfejtő: Dobi Diána +36 70 334-3175, rehabilitacio@mkbme.hu. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek az Adatkezelővel. Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Adatkezelés időtartama: a kilépést követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkori munkajogi, a számviteli, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk:

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § alapján – a szolgálati időt, valamint a jövedelmet igazoló dokumentumok megőrzendők (bérkarton);

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján- a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 év (pl.: számlák, jelenléti ív, táppénz kifizetés alapjául szolgáló dokumentumok, üzemi balesethez kapcsolódó dokumentumok, pótszabadság alapjául szolgáló dokumentumok, NAV adatlapok, adókedvezmény alapjául szolgáló dokumentumok, bérszámfejtéshez összesített adatok, munkabérelőleg, levonások, szabadsághoz kapcsolódó adatlapok);

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 évig őrizzük meg (minden egyéb a munkaviszony során keletkezet nyomtatvány, okirat).

Az érintett (biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrzi az Alapítvány.

Adatbiztonsági intézkedések: az adatokat munkáltató úgy kezeli, hogy az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthassa.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Adattovábbítás: NAV (béradatok, ki-, bejelentéshez kapcsolódó adatok, adókedvezményhez kapcsolódó adatok, bíróság, végrehajtó a letiltáshoz kapcsolódó adatok); MÁK (kifizetéshez kapcsolódó adatok, üzemi balesethez kapcsolódó adatok).

Adatfeldolgozó: JUSTO MED Kft. (1047 Budapest, Károlyi István u. 10., +36 30 3110085) Az adatfeldolgozó személy Bujtorné Somogyi Éva üzemorvos. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek. Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

2. Munkavállaló kijelenti, hogy az Adatkezelő adatvédelmi szabályzatát, - amelynek részét képezi a munkavállaló személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás – teljeskörűen megismerte és tudomásul vette.
3. Munkavállaló kötelezettséget vállal az Adatkezelő adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására. A kezelt személyes adatokat kizárólag munkaköri kötelezettségeim teljesítése körében kezeli, azokat harmadik személynek nem továbbítja. A jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedések foganatosításában közreműködik.
4. Munkavállaló kijelenti, hogy munkakörének ellátásával összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat, üzleti információkat üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy általa harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.
5. Munkavállaló kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeinek teljesítése során birtokába jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használja fel arra, hogy azok révén saját magának vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzen. Illetve a Munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzon.
6. Kártérítés és sérelmi díj: Ha a Munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a Munkáltatótól sérelemdíj követelhető. A Munkáltató mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
7. Nyilatkozattevő munkavállaló hangsúlyozottan kötelezettséget vállal a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére. A munkavállaló titoktartási kötelezettsége határidő nélkül fennáll.
8. Az Adatkezelő a Munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából
    - számítógépet
    - laptopot
    - telefont
    - okostelefont
    - egyéb informatikai és infókommunikációs eszközt biztosít.....
9. Munkavállaló a részére biztosított eszközt visszaadáskor a magánjellegű fájlokat törölnie kell, ennek hiányában az adatok megismeréséhez hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

A munkavállalók személyes adatai biztonságának megőrzését az adatkezelőnél a következő technikai és szervezési intézkedések garantálják:

- az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz csak a munkáltató férhet hozzá;
- külső és belső tűzfalak, behatolást jelző és megakadályozó (IDS/IPS) csomagszűrő eszközök, vírusvédelmi szoftverek és virtuális magánhálózatok (VPN) alkalmazása;
- rendszeres (általában naponta történő) mentés, oly módon, hogy adatsérülés esetében az adott napon belüli változások is visszaállíthatók;
- a munkaviszonnyal, munkavégzéssel összefüggő személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratok zárt szekrényben történő tárolása.

10. Az adatkezeléssel érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről;

- a személyes adatok helyesbítését vagy – a GDPR szerint meghatározott esetekben – törlését kérni;
- az adatkezelés korlátozását kérni;
- tájékoztatást kapni azon címzettekről, akikkel helyesbítéssel, törléssel vagy az adatkezelés korlátozásával érintett személyes adatát közölték;
- hozzáférni személyes adataihoz;
- tiltakozni a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés ellen.
- jogorvoslati lehetőséggel, panasszal lehet élni:

  Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

  cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, http://www.naih.hu

Fenntartjuk a jogot, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben az érintett külön hozzájárulása nélkül is, a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok megkeresésének megfelelően átadjuk. Kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban jelzett adatkezelők és adatfeldolgozók felé továbbítjuk az Ön személyes adatait, kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban foglaltak szerint. Más Munkáltatók részére, csak az Ön előzetes hozzájárulását követően továbbíthatja a Munkáltató az Ön személyes adatait.

A Munkáltató bármikor jogosult jelen tájékoztatóban foglaltakat módosítani. A változásról a Munkavállalókat késedelem nélkül tájékoztatjuk.

Jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelentem, hogy a Munkáltató adatkezelési gyakorlatát megismertem és a Munkavállalók Adatkezelési Tájékoztatójának egy példányát átvettem.

Kelt, _____2020. év _____ hónap ___ nap

_____	_____
Munkavállaló	Munkáltató

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkáltató
2. sz. pld. Érintett

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉSÉHEZ

Adatkezelő elérhetőségei:

Szervezet megnevezése: „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Székhely: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
Telephely: 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
A kuratórium elnöke: Kovács Ágnes

Intézménye: **Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat**
- 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
- bicebocaalapitvany@gmail.com
- +36 56 342-375, +36 70 337-0995
- Intézményvezető: Hernek Alexandra

Cégjegyzékszám: 01-01-0000654
Adószáma: 19651893-1-41

weboldal: https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Facebook: Bice-Bóca Alapítvány

Adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com

Munkavállaló neve: _____
Lakcím: _____
Születési hely és idő: _____
Adóazonosító jel: _____
Munkakör: _____

1. **Adatvédelmi tájékoztató a Munkavállaló részére:**

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása (kapcsolattartás, bérszámfejtés, kötelező adatszolgáltatás)
kezelt adatok köre:
munkavállalás kapcsán:

- név, születési név
- anyja leánykori neve
- születési hely és születési idő
- családi állapot
- adóazonosító jel és TAJ-szám
- állampolgárság
- magyarországi bankszámlaszám
- állandó lakcím, tartózkodási cím, postázási cím
- aláírás
- munkaidő kezdete és vége
- végzettséget igazoló okmány(ok) bemutatása
- személyes dokumentumok fénymásolata
- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról
- fizetés és bérszámfejtési adatok,
- teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság
- munkahelyi pozíció / előrelépések

- munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk
- korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk
- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok
- tréning, képzések, tanfolyamok
- eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben
    - hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából)
    - nyilatkozat gyed, gyes, gyet, sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korkedvezményes / rokkantsági nyugdíj igénybevételéről.

Adatvédelemért felelős munkatárs: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com.

Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A munkajogi, a számviteli, az adó, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok alapján az érintett személyes adatok megadása kötelező, ennek hiányában nem tudjuk Önt alkalmazni. Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk b), c) és f) pontja szerint.

Adatkezelés helye: az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén tárolja.

Adatfeldolgozó: Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete könyvelő: Korcsog Anita, +36 70 334-3175, konyvelo@mkbme.hu, bérszámfejtő: Dobi Diána +36 70 334-3175, rehabilitacio@mkbme.hu. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek az Adatkezelővel. Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Adatkezelés időtartama: a kilépést követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkori munkajogi, a számviteli, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk:

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § alapján – a szolgálati időt, valamint a jövedelmet igazoló dokumentumok megőrzendők (bérkarton);

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján- a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 év (pl.: számlák, jelenléti ív, táppénz kifizetés alapjául szolgáló dokumentumok, üzemi balesethez kapcsolódó dokumentumok, pótszabadság alapjául szolgáló dokumentumok, NAV adatlapok, adókedvezmény alapjául szolgáló dokumentumok, bérszámfejtéshez összesített adatok, munkabérelőleg, levonások, szabadsághoz kapcsolódó adatlapok);

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 évig őrizzük meg (minden egyéb a munkaviszony során keletkezet nyomtatvány, okirat).

Az érintett (biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrzi az Alapítvány.

Adatbiztonsági intézkedések: az adatokat munkáltató úgy kezeli, hogy az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthassa.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Adattovábbítás: NAV (béradatok, ki-, bejelentéshez kapcsolódó adatok, adókedvezményhez kapcsolódó adatok, bíróság, végrehajtó a letiltáshoz kapcsolódó adatok); MÁK (kifizetéshez kapcsolódó adatok, üzemi balesethez kapcsolódó adatok).

Adatfeldolgozó: Hetényi Géza Foglalkozásegészségügyi Szolgáltató Kft. (5004 Szolnok, Tószegi u. 21., +36 56 512-984) Az adatfeldolgozó személy üzemorvos. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek. Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

2. Munkavállaló kijelenti, hogy az Adatkezelő adatvédelmi szabályzatát, - amelynek részét képezi a munkavállaló személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás – teljeskörűen megismerte és tudomásul vette.
3. Munkavállaló kötelezettséget vállal az Adatkezelő adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására. A kezelt személyes adatokat kizárólag munkaköri kötelezettségeim teljesítése körében kezeli, azokat harmadik személynek nem továbbítja. A jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedések foganatosításában közreműködik.
4. Munkavállaló kijelenti, hogy munkakörének ellátásával összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat, üzleti információkat üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy általa harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.
5. Munkavállaló kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeinek teljesítése során birtokába jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használja fel arra, hogy azok révén saját magának vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzen. Illetve a Munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzon.
6. Kártérítés és sérelmi díj: Ha a Munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a Munkáltatótól sérelemdíj követelhető. A Munkáltató mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
7. Nyilatkozattevő munkavállaló hangsúlyozottan kötelezettséget vállal a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére. A munkavállaló titoktartási kötelezettsége határidő nélkül fennáll.
8. Az Adatkezelő a Munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából
    - számítógépet
    - laptopot
    - telefont
    - okostelefont
    - egyéb informatikai és infókommunikációs eszközt biztosít.....
9. Munkavállaló a részére biztosított eszközt visszaadáskor a magánjellegű fájlokat törölnie kell, ennek hiányában az adatok megismeréséhez hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

A munkavállalók személyes adatai biztonságának megőrzését az adatkezelőnél a következő technikai és szervezési intézkedések garantálják:

- az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz csak a munkáltató férhet hozzá;
- külső és belső tűzfalak, behatolást jelző és megakadályozó (IDS/IPS) csomagszűrő eszközök, vírusvédelmi szoftverek és virtuális magánhálózatok (VPN) alkalmazása;
- rendszeres (általában naponta történő) mentés, oly módon, hogy adatsérülés esetében az adott napon belüli változások is visszaállíthatók;
- a munkaviszonnyal, munkavégzéssel összefüggő személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratok zárt szekrényben történő tárolása.

10. Az adatkezeléssel érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről;

- a személyes adatok helyesbítését vagy – a GDPR szerint meghatározott esetekben – törlését kérni;
- az adatkezelés korlátozását kérni;
- tájékoztatást kapni azon címzettekről, akikkel helyesbítéssel, törléssel vagy az adatkezelés korlátozásával érintett személyes adatát közölték;
- hozzáférni személyes adataihoz;
- tiltakozni a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés ellen.
- jogorvoslati lehetőséggel, panasszal lehet élni:

  Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

  cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, http://www.naih.hu

Fenntartjuk a jogot, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben az érintett külön hozzájárulása nélkül is, a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok megkeresésének megfelelően átadjuk. Kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban jelzett adatkezelők és adatfeldolgozók felé továbbítjuk az Ön személyes adatait, kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban foglaltak szerint. Más Munkáltatók részére, csak az Ön előzetes hozzájárulását követően továbbíthatja a Munkáltató az Ön személyes adatait.

A Munkáltató bármikor jogosult jelen tájékoztatóban foglaltakat módosítani. A változásról a Munkavállalókat késedelem nélkül tájékoztatjuk.

Jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelentem, hogy a Munkáltató adatkezelési gyakorlatát megismertem és a Munkavállalók Adatkezelési Tájékoztatójának egy példányát átvettem.

Kelt, _____2020. év _____ hónap ___ nap

_____	_____
Munkavállaló	Munkáltató

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkáltató
2. sz. pld. Érintett

MUNKAVÁLLALÓ HOZZÁJÁRULÁSA A MUNKAVISZONNYAL NEM KÖTELEZŐEN ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott, munkavállaló neve: _____

mint érintett a jelen nyilatkozat aláírásával az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló, külső befolyástól mentes hozzájárulásomat adom saját személyes adataim kezeléséhez a „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért SZÁMÁRA.
Adatkezelő:

Szervezet megnevezése: „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Székhely: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
A kuratórium elnöke: Kovács Ágnes

Intézményei:

Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat
- 1032 Budapest, San Marco utca 76.
- aranyeso.integralt@gmail.com
- +36 1 388-2388, +36 70 455-5479
- Intézményvezető: Szöllősi Judit

Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat
- 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
- bicebocaalapitvany@gmail.com
- +36 56 342-375, +36 70 337-0995
- Intézményvezető: Hernek Alexandra

weboldal https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Facebook Bice-Bóca Alapítvány

Adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com

Az adatkezelő által kezelt adatok: *Pl.: rendezvényen készített képmás felvételek*

Az adatkezelés célja: *pl. évkönyv szerkesztése, vagy csapatépítőn való részvétel miatti egyéb információ elkérése, vagy szakszervezeti tagdíj miatti utalás vagy külföldi utazás esetén, ha a munkáltató veszi meg a repülőjegyet és tárolja az útlevélszámot, ami egyébként nem kötelező adat.*

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk a) pont szerinti hozzájárulás.

Az érintett adatok tárolásának időtartama: A számviteli törvény szerinti időtartam.

A személyes adatokhoz kapcsolódóan az alábbi jogokról megkaptam a tájékoztatást:
- hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- törlés;
- az adat kezelésének korlátozása;
- a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- tiltakozás a személyes adat használata ellen.

Jogorvoslati tájékoztatás:

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu).
Az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.
A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Budapest, 2020. ___ hó __ nap

_____

..... érintett Munkavállaló

TÁVMUNKA SZABÁLYZAT

(otthoni munkavégzéshez)

A távmunka és az otthoni munkavégzés feltételeiről szóló szabályzat

1. § E szabályzat alkalmazásában:

- távmunka: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 196. §-a szerinti, a felek munkaszerződésbe foglalt megállapodása alapján a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen rendszeresen folytatott olyan tevékenység, amelyet informatikai eszközzel végeznek és eredményét elektronikusan továbbítják;
- otthoni munkavégzés (home office): távmunkának nem minősülő, a munkáltató egyedi engedélye vagy utasítása, vagy a felek megállapodása alapján alkalmanként a munkaszerződésben foglalt helytől eltérően a munkavállaló lakó- vagy tartózkodási helyén történő munkavégzés.

Közös szabályok

2. §

(1) Távmunkára, otthoni munkavégzésre kerülhet sor, ha

- az ellátandó munkaköri feladat jellege lehetővé teszi a munkavállalónak a munkáltató székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen történő foglalkoztatását, valamint
- az ellátandó feladat körében kezelt – keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő – adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel történő továbbítását.

(2) Otthoni munkavégzés engedélyezésekor előnyben részesíthető az a munkavállaló, aki

- legalább három 14 éven aluli gyermeket nevel,
- súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeket nevel,
- 14 éven aluli gyermekét egyedül nevelő szülő,
- hozzátartozóját otthon ápolja,
- keresőképtelenséget nem okozó egészségi állapota miatt ez számára előnyt jelent.

(3) Az otthoni munkavégzés munkáltató általi elrendelésére abban az esetben kerülhet sor, ha az otthoni munkavégzés elrendelése vagy lehetővé tétele nem jár a munkavállaló számára aránytalan sérelemmel.

(4) A munkavégzést akadályozó külső elháríthatatlan ok esetén a munkáltató az otthoni munkavégzést azonnali hatállyal is elrendelheti.

3. §

(1) A távmunkavégzés, otthoni munkavégzés keretében dolgozó munkavállalóval szemben csak olyan megkülönböztetés alkalmazható, amelyet a munkavégzés jellege indokol és amely ezen okkal arányos.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a távmunkavégzés, otthoni munkavégzés keretében dolgozó munkavállaló a munkáltató székhelyére vagy telephelyére beléphessen, és más munkavállalókkal kapcsolatot tartson.

(3) A munkáltató távmunkavégzés, otthoni munkavégzés keretében dolgozó munkavállalónak minden olyan tájékoztatást köteles megadni, amelyet más munkavállalónak biztosít.

4. § Távmunkavégzés, otthoni munkavégzés esetén a munkáltató utasítási joga kiterjed:

- a munkavállaló által ellátandó feladatok meghatározására,
- a munkáltató egyoldalú döntése, vagy a felek – távmunka esetén munkaszerződésbe foglalt – megállapodása alapján a feladatok ellátásának módjára, határidejére, a részfeladatok meghatározására.

A távmunkavégzésre vonatkozó szabályok

5. §

(1) A távmunkavégzésre

- a munkáltató által adandó tájékoztatásra,
- a munkavállaló munkáltató területére való belépési jogára,
- a munkáltató utasításadási jogára,
- a munkáltatói ellenőrzési jogra,
- a munkavállaló munkarendjére vonatkozóan az Mt. 196-197. §-a alkalmazandó.

6. §

(1) A munkaszerződésben meg kell állapodni arról, hogy a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkáltató vagy a munkavállaló biztosítja.

(2) Ha a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkáltató biztosítja, a munkaszerződésben előírhatja, hogy az általa biztosított eszközt a munkavállaló kizárólag a munkavégzéshez használhatja.

(3) Ha a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkavállaló biztosítja, tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját az eszköz elérhetőségének adatairól.

(4) A munkavállaló a távmunkavégzéshez használt saját eszközein a munkáltató által meghatározott informatikai védelmi beállításokat bizonyítható módon alkalmazza, valamint a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartja. Ügyel arra, hogy az általa használt eszközhöz, illetve az azon tárolt adatokhoz más ne férhessen hozzá. A munkavégzés felfüggesztésekor a munkavállaló köteles a felhasználói profilját zárolni, vagy az informatikai eszközt kikapcsolni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen hozzáférést.

(5) A munkavállaló a munkáltatóval történő, valamint a feladatellátással összefüggő kapcsolattartásra kizárólagosan a munkáltató által rendelkezésére bocsátott elektronikus levélcímet, illetve elektronikus postafiókot használhatja.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavégzés ellenőrzése során a munkavégzéshez használt informatikai, illetve elektronikus eszközön tárolt adatok közül betekinthet

- a munkavégzéssel összefüggő adatokba,
- a (2)-(5) bekezdésben foglalt korlátozások betartásának ellenőrzéséhez szükséges adatokba.

7. §

(1) A munkáltató a munkavégzést munkaidőben annak helyszínén is ellenőrizheti.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az ellenőrzés módját és a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlan területén történő ellenőrzés esetén annak bejelentése és megkezdése közötti legrövidebb tartamot.

(3) Az ellenőrzés nem jelenthet a munkavállaló, valamint a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlant használó más személy számára aránytalan terhet.

Az otthoni munkavégzésre vonatkozó szabályok

8. §

(1) Otthoni munkavégzés esetén megállapodásban vagy a munkáltató által egyoldalúan rendelkezni kell

- a munkavégzés helyéről (a munkavállaló lakó- vagy tartózkodási helyén belül a munkavégzés céljára szolgáló helyiségről vagy helyszínről),
- az otthoni munkavégzés keretében ellátandó feladatokról,
- az otthoni munkavégzés munkarendjéről,
- az elvégzett munka leadásának módjáról és időpontjáról,
- a munkáltatói jogkörgyakorló és a távmunkát végző munkavállaló közötti, a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás feltételeiről és módjáról,
- az otthoni munkavégzéssel összefüggésben a munkavállalónál szükségesen és indokoltan felmerült költség elszámolásának módjáról.

(2) Ha az otthoni munkavégzés informatikai, illetve elektronikus eszközzel történik, alkalmazni kell a 6. § előírásait is.

(3) A munkavállaló a megállapodásban megjelölt lakó- vagy tartózkodási hely megváltozását haladéktalanul köteles bejelenti a munkáltatói jogkörgyakorlónak.

(4) Az otthoni munkavégzésre a munkavállalóval keretmegállapodás is köthető. Ez esetben a munkavállaló minden alkalommal a megállapodásban foglaltak szerint jelzi az otthoni munkavégzés iránti igényét a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

9. §

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója döntése vagy a felek megállapodása alapján a munkavállaló az otthoni munkavégzés munkanapjain általa teljesített munkaidőt jelenléti íven tartja nyilván, és azt a munkáltatói jogkör gyakorlójának havonta leadja.

(2) Az otthoni munkavégzés sajátos jellegére tekintettel a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélye, utasítása vagy a felek megállapodása alapján a napi munkaidő beosztásának joga átengedhető a munkavállaló számára (kötetlen munkarend). Ebben az esetben az otthoni munkavégzés munkanapjain az Mt. 96. § (3) bekezdés b) pontja alapján a munkaidőt nem kell nyilvántartani, és az aznapra eső szerződés szerinti napi rendes munkaidőt kell elszámolni.

(3) Az otthoni munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetett időpontban a munkáltató székhelyén vagy telephelyén köteles megjelenni, és ott munkát végezni. A munkavégzést a munkáltatói jogkörgyakorló igazolja.

A költségtérítés szabályai

10. §

(1) A munkáltató a távmunkavégzés vagy otthoni munkavégzés keretében foglalkoztatott számára a munkába járással kapcsolatos utazási költségeket a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) és munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján téríti meg. Otthoni munkavégzés esetén a megtérítés az adott hónapban a nem otthoni munkavégzéssel töltött napokkal arányos.

(2) A távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyoldalú utasítása alapján más munkavégzési helyszínen történő megjelenésével összefüggésben felmerült költségei megtérítéseként – nem bérjellegű juttatásként – költségtérítésre

jogosult, amely alapján a munkáltató a belföldi kirendelésre irányadó szabályok szerint, kiküldetési rendelvény alapján megtéríti a munkavállalónak a lakóhelye (tartózkodási helye) és a munkáltató székhelye, telephelye, illetve a munkavégzés helye közötti oda- és visszautazás költségeit.

11. §

(1) A távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállaló internethasználattal kapcsolatban felmerült költségei megtérítéseként – nem bérjellegű juttatásként – költségtérítésre jogosult, amelynek keretében az Szja tv. 3. melléklet I. alcím 24. pont c) alpontja alapján a munkáltató megtéríti a távmunkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges internethasználat igazolt költségét.

(2) A távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállaló havonta nyilatkozik a távmunkavégzéssel, otthoni munkavégzéssel összefüggésben keletkezett internethasználat költségeiről. A nyilatkozathoz mellékelni kell az internetszolgáltatás havi vagy forgalmi díját tartalmazó szolgáltatói számla, valamint a díjbefizetés igazolásának fénymásolatát.

(3) Amennyiben az internetszolgáltatás előfizetője nem a távmunkát, otthoni munkát végző munkavállaló, a költségtérítés abban az esetben számolható el, ha az előfizető a munkavállaló együtt élő hozzátartozója. Ebben az esetben a nyilatkozathoz csatolni kell a hozzátartozó nyilatkozatát arról, hogy az előfizetés tárgyát képező szolgáltatásnak a távmunkavégzés, otthoni munkavégzés céljából történő igénybevételére az előfizető hozzájárulásával került sor.

(4) A számlákat, bizonylatokat a távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállalónak az adóbevallás esedékességének időpontjától számított ötödik év végéig meg kell őriznie, mivel azok az éves adóbevallás ellenőrzése esetén a költségtérítés adómentességének alátámasztására szolgálnak.

Különös munkavédelmi szabályok

12. §

(1) Távmunkavégzés, otthoni munkavégzés megkezdése előtt a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 86/A. §-a szerint kockázatértékelést kell végezni, továbbá a munkáltató a munkavégzést munkavédelmi szempontból a helyszínen ellenőrizheti.

(2) A munkavállalót a távmunka, otthoni munkavégzés előtt az erre vonatkozó sajátos munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(3) Amennyiben a munkavállalót otthonában, vagy a távmunkavégzésre kijelölt helyen baleset éri, úgy haladéktalanul személyesen, vagy más igénybevételével köteles erről rövid úton (telefonon) közvetlen vezetőjét értesíteni. A baleset helyszíne addig nem változtatható meg, amíg arról fényképfelvétel nem készül. A baleset kivizsgálása érdekében a 7. §-t megfelelően alkalmazni kell.

Záró rendelkezések

13. §

(1) Jelen szabályzatot _____-jétől kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat közzétételére a helyben szokásos módon, a belső elektronikus hálózaton, e-mailben kiküldve kerül sor.

OTTHONI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSE MUNKÁLTATÓ ÁLTAL

Munkáltatói utasítás otthoni munkavégzés elrendeléséről

Munkavállaló neve: _____, munkaköre: _____

Alulírott, _____ Intézményvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója ezúton utasítom, hogy 2020. ..... hó ..... napjától - ..... év ..... hó ..... napjáig/ a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben elrendelt veszélyhelyzet megszűnését követő harminc napig munkaköri leírásában meghatározott feladatait szokásos munkavégzési helyétől távol (otthonában)/ a munkáltatóval egyeztetett egyéb tartózkodási helyén lássa el.

Munkavállaló köteles feladatait a munkaköri leírásában meghatározott módon, határidőben számítástechnikai eszközzel elvégezni és annak eredményét elektronikusan továbbítani. A munkavégzéshez szükséges eszközöket a munkáltató biztosítja /a munkavállaló saját infrastruktúráját használja/a munkavállaló szerzi be és ennek költségeit a munkáltató állja.

Munkavállaló az alábbi munkarend szerint köteles munkát végezni: ...../Munkavállaló kötetlen munkarendben végzi munkáját.

Munkavállaló beosztás szerinti munkanapján az alábbi időszakban köteles elérhető lenni telefonon, illetve online: .....

Munkáltató alábbi módon ellenőrzi a munkavállaló munkáját: .....

Munkavállaló az adattárolás és adatmásolás tekintetében a Munkáltató által szabályozott módon köteles eljárni.

Munkavállaló köteles a munkavégzési eszközöket munkaidőn kívül az alábbi módon tárolni: .....

Munkáltató az otthonában munkát végző munkavállalónak minden olyan tájékoztatás megad, amelyet más munkavállalónak biztosít.

A munkáltatói utasítás elrendelésére a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről szóló 47/2020. (III. 18.) Kormányrendelet 6. § (2) bekezdésének b) pontjában foglalt jogszabályi rendelkezés alapján került sor.

Kelt: Budapest, 2020. év _____ hó _____napján.

_____
a munkáltatói jogkör gyakorlója

Az utasításból egy példányt átvettem:

Átvétel dátuma: 2020. _____ hó _____ nap

_____
munkavállaló aláírása

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért ÁLTAL TELJESÍTETT ADATTOVÁBBÍTÁSOK				
Adattovábbítás időpontja	Címzett	Jogalap	Továbbított sze- mélyes adatok köre	Egyéb adat
2020. _ hó _ nap	[Megbízó neve]	Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, és az Adatkezelők közötti *szerződés megkötéséhez és a szerződés teljesítéséhez szükséges.* *Az adatkezelés célja az érintett azonosítása a megbízó székhelyére/telephelyére.* A munkaidő dokumentálása. *Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) alapján havonként, a tárgyhót követő hónap tizenkettedik napjáig elektronikus úton bevallást tesz az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról, járulékokról és/vagy a (2) bekezdésben meghatározott adatokról.*	[alkalmazott neve], [szem.ig. száma] vagy [név, születési név, anyja leánykori neve, születési hely és születési idő családi állapot, adóazonosító jel és TAJ-szám, állampolgárság magyarországi bankszámlaszám állandó lakcím, tartózkodási cím, postázási cím, aláírás, munkaidő kezdete és vége, végzettséget igazoló okmány(ok) bemutatása, személyes dokumentumok bemutatása, nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról, fizetés és bérszámfejtési adatok, teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság munkahelyi pozíció / előrelépések munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk, korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk, fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok, tréning, képzések, tanfolyamok, eltartottak vagy más kedvezményezettel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben, hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából) nyilatkozat gyed, gyes, gyet, sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korkedvezményes / rokkantsági nyugdíj igénybevételéről]	Egyéb Adatkezelőhöz belépés: [belépés dátuma és ideje] [gépjármű rendszáma] bérszámfejtőhöz: munkaidő nyilvántartó lap csatolás

ADATTOVÁBBÍTÁSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
ADATTOVÁBBÍTÁS

Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért Intézménye (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket az Adatkezelő által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint az Adatkezelő adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az **adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy a munkáltató az érintett **egyes személyes adatainak továbbítására köteles.**
   Az adattovábbítás címzettje: _____;
   Az adattovábbítás címzettjének képviselője: _____;
   Elérhetősége: _____.
2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi köve- telményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az **érintettet megfelelően tájékoztatta** (jelen nyilatkozat útján), **és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.**
3. Az adattovábbítás **célja**: *szerződés teljesítése megbízó székhelyén/telephelyén, jogi kötelezettség teljesítése*.
4. Az adattovábbítás **terjedelme**: *munkavállaló neve, szem. ig. száma, gépjármű rendszáma/ a munkavállaló kötelező személyes adatai a munkaviszony bejelentéséhez és bérszámfejtéshez.*
5. *A személyes adat jogosultját megillető jogok:*
   Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

   a.) tájék□ztatáshoz való j□g;

   b.) helyesbítéshez való j□g;

   c.) elfeledtetéshez való j□g;

   d.) adatkezelés korlátozásához való j□g;

   e.) adath□rd□zhatóságh□z való j□g;

   f.) titkosításhoz való jog.

6. *Jogorvoslati lehetőségek:*
   Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Társaság megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

   A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:
   Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
   Telefon: +36 (1) 391-1400, ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: http://naih.hu

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, _____(*név)* (lakcím: _____)

személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért Intézménye** (a továbbiakban: **Intézmény**) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a _____ **mint címzett** részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy az **Adatkezelő a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott.** Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Társaság által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest,_____ napján

_____

személyes adat jogosultja

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS (FOGLALKOZTATÁSRÓL ÉS A MUNKAVÉGZÉS HELYÉRŐL)

foglalkoztatásról továbbá a
71/2020. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti alapos indok fennállásáról

Munkáltató neve: „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Munkáltató címe: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Ezúton igazoljuk, hogy_____ alkalmazásunkban áll.
Születési név: _____,
Lakcím: _____,
Munkavégzés helye: _____
Beosztása: _____
Munkaviszony kezdete: _____ Munkaszerződés/foglalkoztatás típusa: _____

A GDPR alkalmazásától kezdődően, megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b) pontja, illetve a 6. cikk 1. c) pontja az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges és a GDPR 6. cikk 1. bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.
A kezelt adatok köre: azonosító, munkavállaló neve, személyi igazolvány száma, gépjármű rendszáma.
Az adatkezelés célja a megállapodás megkötése, a munkavállalók azonosítása, munkaidő nyilvántartása.
Adatkezelés időtartama a szerződés teljesítéséig tart.

Az Érintett érdeke, alapjogok:
Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez. A GDPR kifejezett célja az adat kezelésére vonatkozó alapvető szabály meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személy magánszféráját az adatkezelő tiszteletben tartsa. A GDPR továbbá alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adat felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedés elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:
- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezhessen,
- magánszféráját az adatkezelő tiszteletben tartsa,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön.

A Címzett/Adatfeldolgozó az adatbiztonság érvényesülése okán, a GDPR, illetve adat- és titokvédelmi szabálynak megfelelve minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adat jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Címzett/Adatfeldolgozó által kezelt adat sérthetetlensége és titkossága teljeskörűen biztosított.

2020. ____ hó __ nap

_____ _____

Címzett/Adatfeldolgozó

Adatkezelő
„BICE-BÓCA" ALAPÍTVÁNY
A MOZGÁSSÉRÜLT GYERMEKEKÉRT

1. sz. melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért (Továbbiakban: Adatkezelő) által ..... *(név)* (..... - *anyja neve,* ..... *születési hely és idő*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **Adatkezelő** vezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **Adatkezelő**, és hogy az **Adatkezelő** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat ..... lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kelt, 2020. év _____hónap ___ nap

Nyilatkozattevő	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért** (Továbbiakban: Adatkezelő) által.....*(cégnév), képviselője..... (név)* (.....- *székhely,* .....*adószám*) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.
....., mint képviselő a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **Adatkezelő** vezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **Adatkezelő**, és hogy az **Adatkezelő** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.
Jelen titoktartási nyilatkozat ..... lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kelt, 2020. év _____hónap ___ nap

Nyilatkozattevő (cégnév, bélyegző)	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MAGÁNSZEMÉLY RÉSZÉRE

NYILATKOZAT

Alulírott .....(név)..... (lakcím), mint az adatkezelés és adattovábbítási szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy az oldalon található Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Az Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal hozzájárulok valamennyi általam szolgáltatott adat, valamint átadott dokumentumokat az adatkezelő általi rögzítéséhez és kezeléséhez, továbbításához.

1. Adatkezelő a természetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait szerződés, szolgáltatás igénybe vételi címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből/szolgáltatásból eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
4. A személyes adatok címzettjeinek köre: az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálat Intézményvezetője, könyvviteli adatfeldolgozók.
5. A kezelt személyes adatok köre: név, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, TAJ-száma, állampolgársága, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat (fogyatékosság típusa és mértéke), a kérelmező törvényes képviselője, törvényes képviselő aláírása, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának születési neve, telefonszáma, lakóhelye, vagy tartózkodási helye, vagy értesítési címe, krónikus és fertőző betegségére vonatkozó információk, az ellátás kezdete és megszüntetésének dátuma, különleges adatok, egészségügyi állapot, orvosi igazolás, szakorvosi vélemény, jövedelmi adatok, az érintett családjában élőkre vonatkozó személyes és jövedelem adatok.
6. Az adatkezelés helye: az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálat intézményében és a könyvelő adatfeldolgozó székhelyén.
7. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.
8. Adatkezelő tájékoztatja a vele kapcsolatot felvevő természetes személyt a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól (tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jogairól, panaszt jogosult benyújtani a bíróságon és NAIH, 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c székhelyén és elérhetőségein).
9. Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 1032 Budapest, San Marco utca 76. címre vagy elektronikusan az aranyeso.integralt@gmail.com címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

Kelt, 2020. év _____ hónap ___ nap

_____

Szerződő fél

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Nyilvántartásba vétel, szociális szolgáltatás iránti jogviszony létesítése

Az érintett (szolgáltatás iránti igényt előterjesztő) adatai	
A nyilvántartásba vételhez szükséges adatok: (nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető).	
Név	
Anyja neve	
Születési hely, időpont	
Lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím	
Telefonszám	
TAJ-száma:	
Állampolgársága:	
A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat:	
A kérelmező törvényes képviselője:	
A kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe:	
A szolgáltatás megkezdését követő adatfelvétel köre:	
Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka:	
A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok:	
A szociális szolgáltató (adatkezelő) adatai	
Az adatkezelő neve, címe (székhely)	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért 1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	Elnök: Kovács Ágnes kovacs-agnes@t-email.hu
Az adatkezelő honlapja	https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Adatkezelő Támogató szolgálat Intézménye	**Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat** - 1032 Budapest, San Marco utca 76. - aranyeso.integralt@gmail.com - +36 1 388-2388, +36 70 455-5479 **Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat** - 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.

	- bicebocaalapitvany@gmail.com - +36 56 342-375, +36 70 337-0995
Intézményvezető	Szöllősi Judit Hernek Alexandra
Az adatkezelés jogalapja	A szociális szolgáltató a Szoctv. rendelkezései alapján kezeli az igénybevevők adatait. Az adatkezelés az igény nyilvántartásba vételéhez és a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges megállapodás teljesítéséhez szükséges. (Szoctv. 20. §, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
Az adatkezelés célja	A szolgáltatásra vonatkozó igény nyilvántartásba vétele, illetve szociális szolgáltatásra jogviszony létesítése, szociális szolgáltatás nyújtása.
A személyes adatok címzettje(i)	Az érintett személyes adatainak címzettjei a szolgáltató pénzügyi, számviteli és adózási feladatokat ellátó munkavállalói, valamint a szolgáltató adatfeldolgozói.
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek számviteli és adózási célból a szolgáltató által megbízott könyvelő Adatfeldolgozó: Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete, 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.
Adattovábbítás ténye, címzettjei	1) A fenntartó a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján az általa fenntartott szociális szolgáltatóknál, intézményeknél nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét szociális szolgáltatóként, intézményenként (székhelyenként, telephelyenként) - *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, népkonyha, szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása, utcai szociális munka, nappali melegedő és éjjeli menedékhely kivételével* - minden hónap ötödik napjáig megküldi a kincstárnak (Magyar Államkincstár). A kincstár a kapott adatokat összeveti a nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeleket haladéktalanul törli (Szoctv. 20. § (2a) bekezdés). 2) A kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza *a)* * a 20. § (2) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott adatokat, az ellátott telefonszáma és értesítési címe kivételével, *b)* a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját, *c)* az intézmény, szolgáltató külön jogszabály szerinti ágazati azonosító jelét, *d)* a finanszírozás, támogatás költségvetési törvény szerinti jogcímét és feladatmutatóját,

	e) házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat (Szoctv. 20/C. § (1) bekezdés) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásból adatot kérhet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok – Szoctv. 92/K. § szerinti - hatósági nyilvántartására (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) vonatkozó hatósági eljárások lefolytatására kijelölt hatóság (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárásának a lefolytatása céljából. 3) A 20. és 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható (Szoctv. 21. §) 4) A szolgáltatói nyilvántartás informatikai rendszeréhez kapcsolódó elektronikus adatfeldolgozást a Kormány által kijelölt szerv végzi.
A személyes adatok tárolásának időtartama	Ha törvény másként nem rendelkezik 20/C. § szerinti nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 8 év elteltével - a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Az adatkezelés jogszabályi háttere:
Szoctv. 20. § (1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.
(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:
a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
(...)
4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:
b) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Az, akire a Szoctv. szerint szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

A Szoctv. felhatalmazása alapján nyilvántartást vezető szervek a nyilvántartásban kezelt adatokat természetes személyazonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatják, illetőleg azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

A személyes adataim „nyilvántartásba vetél" valamint „szerződés teljesítése, szociális szolgáltatásra irányuló jogviszony létesítése" jogcímen kezelésével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem.

Budapest, 2020. _____ hó ____ nap

_____
(az érintett neve és aláírása)

_____
(az érintett törvényes képviselője neve és aláírása)

Készült 2 példányban:
1. sz. pld. (Igénybevevő)
2. sz. pld. Intézményvezető (Szolgáltató)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ FIATALKORÚ MAGÁNSZEMÉLY SZÜLŐI/GONDVISELŐI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZATA

Alulírott ..... (szülő/gondviselő) .....(szül. dátum); ..... (szül. hely); ..... (lakcím) - továbbiakban **nyilatkozó** - hozzájárulok ahhoz, hogy

..... nevű gyermekem ..... (szül. dátum); ..... (szül. hely) ..... (lakcím)

valamennyi általam szolgáltatott adatát, valamint átadott dokumentumokat az adatkezelő általi rögzítéséhez, kezeléséhez és továbbításához.

Adatkezelési Tájékoztató:

1. Adatkezelő a vele szerződő, szolgáltatást igénybe vevő természetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait szerződés, szolgáltatás igénybe vételi címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

   - Fiatalkorú: 0-16 éves korig szülői beleegyezés szükséges írásban. Hozzájáruló nyilatkozat elegendő az első kezelés előtt. Hozzájáruló nyilatkozat szülők részéről: adatkezelés célja, kezelt adatok köre, adatkezelés jogalapja: 2011.évi CXII. törvény, 5. §. (1) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás.
   Adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig.
   Adattárolás módja: papíralapon, illetve számítógépen, jelszóval védve.
3. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből/szolgáltatásból eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
4. A személyes adatok címzettjeinek köre: az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálat vezetője, könyvviteli adatfeldolgozók.
5. A kezelt személyes adatok köre: név, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, TAJ-száma, állampolgársága, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat (fogyatékosság típusa és mértéke), a kérelmező törvényes képviselője, törvényes képviselő aláírása, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának születési neve, telefonszáma, lakóhelye, vagy tartózkodási helye, vagy értesítési címe, krónikus és fertőző betegségére vonatkozó információk, az ellátás kezdete és megszüntetésének dátuma, különleges adatok, egészségügyi állapot, orvosi igazolás, szakorvosi vélemény, jövedelmi adatok, az érintett családjában élőkre vonatkozó személyes és jövedelem adatok.
6. Az adatkezelés helye: az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálat intézményében, illetve a könyvelő adatfeldolgozó székhelyén.
7. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.
8. Adatkezelő tájékoztatja a vele kapcsolatot felvevő természetes személyt a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól (tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jogairól, panaszt jogosult benyújtani az Adatvédelmi tisztviselőnél, a bíróságon és NAIH, 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c székhelyén és elérhetőségein).
9. Adatkezelővel szerződő természetes személy nyilatkozik, hogy adatkezelő tájékoztatását megértette és tudomásul vette, az esküvői fényképek megrendelésénél a megrendelő tájékoztatja az eseményen résztvevőket a fényképezés tényéről. Akinek ezzel kapcsolatban kifogása van, az egyrészt fényképezéskor igyekezzen kikerülni a fényképezőgép látóteréből, másrészt utólag természetesen kérheti a képe eltávolítását, és ez minden esetben meg is fog történni.
10. Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 1032 Budapest, San Marco utca 76. címre vagy elektronikusan az aranyeso.integralt@gmail.com címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

Kelt, 2020 év _____hónap ___ nap

_____
szülő/gondviselő aláírása

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT JOGI SZEMÉLY SZERZŐDŐ PARTNEREK TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉPVISELŐINEK ELÉRHETŐSÉGI ADATAI KEZELÉSÉHEZ

Az érintett neve:	
Beosztása:	
Címe:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Online azonosító (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

Adatkezelő:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő weboldala	https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Az adatkezelés célja:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás szolgáltatás.
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett hozzájárulása
A személyes adatok címzettjei:	Az Alapítvány által fenntartott támogató szolgálat intézményvezetői.
A személyes adatok tárolásának időtartama:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

1.sz. melléklet

Tájékoztatás az érintett jogairól:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.
Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Vállalkozásunkat (postacím: 1032 Budapest, San Marco utca 76., e-mail cím: aranyeso.integralt@gmail.com)

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

****

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt, 2020. év _____hónap ___ nap

_____
Aláírás

Útmutató:

Ez a szerződési kikötés az Alapítvány, szervezet által a tevékenységi körében JOGI SZEMÉLLYEL kötött bármely szerződés (adásvétel, megbízás, vállalkozás stb.) esetén alkalmazható - a jogi személy természetese személy képviselői, kapcsolattartói adatainak kezelésére.

Az adatkezelési kikötést a szerződés mellékleteként – külön okiratba foglaltan – javasoljuk alkalmazni.

2.sz. melléklet

„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
1032 Budapest, San Marco utca 76.

ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÓ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján

Tisztelt Ügyfelünk!

„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért partnereként tájékoztatom, hogy alapítványunk támogató szolgálata is kezel személyes adatokat, így adatkezelőnek és adatfeldolgozónak is minősülünk valamely tevékenységünk során, amely megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendeletének a (GDPR) General Data Protection Regulation-nak. A rendelet - a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásával kapcsolatban - szigorú szabályokat fektet le az adatkezelők és adatfeldolgozók részére.

Kérdés esetén mindenben állunk rendelkezésére elérhetőségeinken:

Levélben:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Telefon:	+36 1 388-2388, +36 70 4555479, +36 70 3370995
E-mail:	aranyeso.integralt@gmail.com
Adatvédelmi tisztviselő:	Szöllősi Judit

Tisztelettel:

Kovács Ágnes kuratórium elnöke

„BICE-BÓCA" ALAPÍTVÁNY A MOZGÁSSÉRÜLT GYERMEKEKÉRT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és a alapítvány által fenntartott intézmények** – továbbiakban szolgáltató, adatkezelő, mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát.

A tájékoztató célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és az adatkezelési és adatvédelmi politikáját.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő elkötelezett a kliensei és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja kliensei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Adatkezelő személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő megnevezése

Az Alapítvány és az alapítvány által fenntartott támogató szolgálat tájékoztatja az érintettet, hogy személyes adatainak kezelése körében adatkezelőnek minősül.

Szervezet megnevezése: „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Székhely: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
Telephely: 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.

A kuratórium elnöke: Kovács Ágnes

Intézményei:

Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat
- 1032 Budapest, San Marco utca 76.
- aranyeso.integralt@gmail.com
- +36 1 388-2388, +36 70 455-5479
- Intézményvezető: Szöllősi Judit

Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat
- 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
- bicebocaalapitvany@gmail.com
- +36 56 342-375, +36 70 337-0995
- Intézményvezető: Hernek Alexandra

Cégjegyzékszám: 01-01-0000654
Adószáma: 19651893-1-41

weboldal: https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Facebook: Bice-Bóca Alapítvány

Adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com

A személyes adatokat az Adatkezelő a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az Adatkezelő részére szolgáltatási szerződések

alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Alapítvány által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

1. *„személyes adat":* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
2. *„érintett":* az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik (GDPR 4. cikk 1.);
3. *„adatkezelés":* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
4. *„az adatkezelés korlátozása":* a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
5. *„profilalkotás":* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);
6. *„álnevesítés":* a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
7. *„nyilvántartási rendszer":* a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
8. *„adatkezelő":* a szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
9. *„adatfeldolgozó":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);

10. *„címzett":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak. Megfelelően az adatvédelmi szabályoknak megfelelően alkalmazandók (GDPR 4. cikk 9.).
11. *„harmadik fél":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
12. *„az érintett hozzájárulása":* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
13. *„adatvédelmi incidens":* a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
14. *„adattovábbítás":* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
15. *„adatállomány":* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
16. *„egészségügyi adat":* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
17. *„vállalkozás":* gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
18. *„felügyeleti hatóság":* egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);
19. *„érintett felügyeleti hatóság":* az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
    - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
    - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
    - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
20. *„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése":*
    - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);

21. *„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás":* az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);
22. *„Adatvédelmi tisztviselő":* a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy;

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervre** (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), **valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.**

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt **x** alkalmaz □ nem alkalmaz

Neve:	Szöllősi Judit
Beosztása:	Támogató Szolgálat vezetője
Elérhetősége:	+36 1 388-2388, +36 70 4555479

23. *„EGT-állam":* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szólómegállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgáraival azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);
24. *„különleges adatok":* a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
25. *„nemzetközi szervezet":* a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.);
26. „hozzájárulás": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
27. *„tiltakozás":* az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
28. *„nyilvánosságra hozatal":* Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
29. *„adattörlés":* Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

30. *„adatmegjelölés":* Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
31. *„adatzárolás":* Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
32. *„adatmegsemmisítés":* Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
33. *„adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága":* Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.
34. *„harmadik ország":* minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
35. *„kötelező szervezeti szabályozás":* több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az Adatkezelő adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségen alapulnak.

Az adatkezelés jogalapja ezen kívül több jogszabály szabályozza, mint a:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Az érintett személy adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok tekintetében az érintettnek, rendelőnek bármikor rendelkezésre bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,

- ha a személyes adatokat nem az érintettől kaptuk meg: az érintett személyes adatok kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető,
- hitelessége és hitelesítése biztosított,
- változatlansága igazolható,
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelési biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Tájékoztatjuk továbbá az érintetteket, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható intézkedést.

Az Adatkezelő által kezelt adatokat elsődlegesen a rendelő belső munkatársai jogosultak megismerni. Az adatokat kötelesek vagyunk továbbítani a KENYSZI -Tevadmin rendszer felé.

Ügyfélkapcsolat
Amennyiben vállalkozásunkkal, adatkezelésünkkel vagy szolgáltatásaink igénybevétele során észrevétele, kérdése, problémája van, az elérhetőségeken kapcsolatba léphet velünk.

Egyéb
A tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót az érintettek értesítése mellett egyoldalúan módosítsa.

Az Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat ellenőrzi.

Tájékoztatjuk klienseinket és ügyfeleinket, hogy a nyomozóhatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az alapítványt.

Eljárási szabályok

A személyes adatokról az információ adására, törlésre, helyesbítésre 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett ilyen igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Jogorvoslati lehetőségek

Az alapítvány által fenntartott Támogató szolgálat intézményvezetőinél:

Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat
- 1032 Budapest, San Marco utca 76.
- aranyeso.integralt@gmail.com
- +36 1 388-2388, +36 70 455-5479
- Intézményvezető: Szöllősi Judit

Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat
- 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
- bicebocaalapitvany@gmail.com
- +36 56 342-375, +36 70 337-0995
- Intézményvezető: Hernek Alexandra

- az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetőségein: Szöllősi Judit, +36 70 455-5479, aranyeso.integralt@gmail.com
- az Alapítvány elnökénél: Kovács Ágnes, kovacs-agnes@t-email.hu.
- a Szegedi Törvényszék: 6720 Szeged, Széchenyi tér 4., +36 62 562-500.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Kovács Ágnes kuratórium elnöke

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhely:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Nyilvántartási szám:	01-01-0000654
Adószám:	19651893-1-41
Postacím:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Képviselő:	Kovács Ágnes
Adatvédelmi Tisztviselő:	Szöllősi Judit

mint megbízó (a továbbiakban**: Adatkezelő**)

másrészről:

Név/Cégnév:	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete
Székhely:	5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.
Nyilvántartási szám:	04-02-0000037
Adószám:	19052500-1-04
Képviselő:	Dr. Ruzsa György
Adatvédelmi Tisztviselő:	Németi Imréné

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

1. **A szerződés tárgya**

1.1. Adatkezelő jelen szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.

1.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben.

2. **A szerződés teljesítésének általános szabályai**

2.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.2. Adatfeldolgozó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok ellátására további adatfeldolgozót nem vehet igénybe

2.3. Szerződő felek kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) rendelkezései, az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkori betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

3.4. Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni.

3.5. Szerződő felek lerögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.

4. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

4.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

4.2. Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

4.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

5. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

5.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 rendeletében szabályozott követelményrendszerrel való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

5.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

5.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az Adatokat, és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.

5.4. Adatfeldolgozó az adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, törölheti, másolhatja, kapcsolhatja össze más adatbázisokkal az adatokat, nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik személyekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az Adatfeldolgozás céljából szükséges.

5.5. Adatfeldolgozó nem jogosult az adatkezelő képviseletére, vagy az adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az adatkezelővel kötött megállapodás vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

5.6. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket foganatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.

5.7. Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.

5.8. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az adatkezelővel annak érdekében, hogy az adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit betartani tudja. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.

5.9. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, zárolására, illetve törlésére.

5.10. Adatfeldolgozó köteles az adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő, eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni adatkezelővel.

5.11. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az adatkezelővel teljes körűen együttműködik, Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.

5.12. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

5.13. Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5.14. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

6. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

6.1. Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és a jelen szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt határozott ideig tart.

6.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

6.3. Szerződő felek jelen szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.

6.4. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés osztja a felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen szerződés is megszüntetésre kerül.

6.5. Jelen szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő választása szerint – minden általa átvett adatot visszaszolgáltat Adatkezelő részére, vagy megsemmisíti az adatokat. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) vonatkozó rendelkezései irányadóak.

7.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni.

7.3. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Budapest, 2020. év _____ hónap ____ nap

_____	_____
Adatkezelő	Adatfeldolgozó

Mellékletek:
1.sz. melléklet: Adatfeldolgozás leírása könyvelési, bérszámfejtő szolgáltatás esetén

1. sz. melléklet

Adatfeldolgozás leírása könyvviteli szolgáltatás esetén

1. Adatfeldolgozó a Megbízó részére végzett könyvviteli szolgáltatás nyújtása során a számviteli bizonylatok feldolgozása, bérszámfejtési tevékenység ellátása során Megbízó természetes személy ügyfelei, munkavállalói, szerződő partnerei (vevők és szállítók) személyes adatait kezeli.

2. Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése:
   - könyvelés,
   - egyéb számviteli szolgáltatások,
   - üzleti vagy egyéb tranzakciók, ügyletek, bizonylatok nyilvántartása, ügyfelek személyes adatai nyilvántartása
   - pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése vagy vizsgálata,
   - személyi- és társaságijövedelemadó- és más bevallás készítése,
   - bérszámfejtés.

3. A kezelt személyes adatok köre:
   - természetes személy neve, (titulus, előző név), lakcíme, adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma
   - munkavállalók esetében személyes adatok, egészségügyi adatok, szakszervezeti tagságra vonatkozó különleges személyes adatok azzal, hogy ezen adatok kezelése az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

4. Az adatfeldolgozás helye: Adatfeldolgozó telephelye.

5. A szerződés időtartama: 2023. május 26.

6. A Felek kapcsolattartói:

6.1 Adatkezelő részéről:
Név: Szöllősi Judit és Hernek Alexandra intézményvezetők
Telefonszám: +36 70 4555479, +36 70 3370995
E-mail cím: aranyeso.integralt@gmail.com, bicebocaalapitvany@gmail.com

6.2 Az Adatfeldolgozó részéről:
Név: Korcsog Anita könyvelő és Dobi Diána bérszámfejtő
Telefonszám: +36 70 334-3175
E-mail cím: konyvelo@mkbme.hu, rehabilitacio@mkbme.hu

Budapest, 2020. év _____ hónap ____ nap

_____ Adatkezelő

_____ Adatfeldolgozó

MUNKAHELYI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és az alapítvány által fenntartott támogató szolgálatok – továbbiakban Adatkezelő - jelen adatvédelmi tájékoztató közzététele útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

I. Az adatkezelő megnevezése

A fenntartó és a támogató szolgálat tájékoztatja az érintettet, hogy személyes adatainak kezelése körében adatkezelőnek minősül.

Szervezet megnevezése: „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Székhely: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
Telephely: 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.

A kuratórium elnöke: Kovács Ágnes

Támogató szolgálat:

Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat
- 1032 Budapest, San Marco utca 76.
- aranyeso.integralt@gmail.com
- +36 1 388-2388, +36 70 455-5479
- Intézményvezető: Szöllősi Judit

Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat
- 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
- bicebocaalapitvany@gmail.com
- +36 56 342-375, +36 70 337-0995
- Intézményvezető: Hernek Alexandra

Cégjegyzékszám: 01-01-0000654
Adószáma: 19651893-1-41

weboldal https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Facebook Bice-Bóca Alapítvány

Telefonszám: +36 1 388-2388, +36 66 325-014, +36 56 342-375, +36 70 4555479, +36 70 3370995
E-mail: aranyeso.integralt@gmail.com, bicebocaalapitvany@gmail.com

Adatvédelmi tisztviselő: Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com

A személyes adatokat az Adatkezelő a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az Adatkezelő részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

II. Az adatfeldolgozó megnevezése

Az Adatkezelő a számviteli, bérszámfejtő feladatok elvégzésére külső adatfeldolgozója:

Név: Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete
Székhely: 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.
E-mail: konyvelo@mkbme.hu, rehabilitacio@mkbme.hu, +36 70/334-3175

Az Adatkezelő ügyviteli szoftver termék szolgáltatója:

Cégnév: NATURSOFT Magyarország Kft.
Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79
web: www.naturasoft.hu

Az Adatkezelő által használt tűzfal védelem és vírusírtó:

Megnevezés: Windows Defender
Router: Wireless-G Access Point, WAP54G Modell

Az Adatkezelő üzemorvos szolgáltatója:

Cégnév: JUSTO MED Kft
Székhely: 1047 Budapest, Károlyi István u. 10.
Telefon: +36 30 3110085
Cégnév: Heténvi Géza Foglalkozásegészségügyi Szolgáltató Kft
Székhely: 5004 Szolnok, Tószegi u. 21.
Telefon: +36 56 512-984

Az Alapítvány online bank szolgáltatója:

Cégnév: UniCredit Bank Hungary Zrt.
web: www.unicreditbank.hu

III. Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

1. *„személyes adat":* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
2. *„érintett":* az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik (GDPR 4. cikk 1.);
3. *„adatkezelés":* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés

továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);

4. *„az adatkezelés korlátozása":* a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
5. *„profilalkotás":* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);
6. *„álnevesítés":* a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
7. *„nyilvántartási rendszer":* a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
8. *„adatkezelő":* a szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
9. *„adatfeldolgozó":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
10. *„címzett":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak. Megfelelően az adatvédelmi szabályoknak megfelelően alkalmazandók (GDPR 4. cikk 9.).
11. *„harmadik fél":* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
12. *„az érintett hozzájárulása":* az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
13. *„adatvédelmi incidens":* a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);

14. *„adattovábbítás":* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
15. *„adatállomány":* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
16. *„egészségügyi adat":* egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
17. *„felügyeleti hatóság":* egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);
18. *„érintett felügyeleti hatóság":* az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
    - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
    - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
    - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
19. *„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése":*
    - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
    - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);
20. *„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás":* az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);
21. *„Adatvédelmi tisztviselő":* a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy;

    Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervre** (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), **valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.**

    A szervezet adatvédelmi tisztviselőt **x** alkalmaz □ nem alkalmaz

Neve:	Szöllősi Judit
Beosztása:	Támogató Szolgálat vezetője
Elérhetősége:	+36 1 388-2388, +36 70 4555479

22. *„EGT-állam":* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szólómegállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és

tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgáraival azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

23. *„különleges adatok":* a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
24. *„nemzetközi szervezet":* a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.);
25. „hozzájárulás": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
26. *„tiltakozás":* az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
27. *„nyilvánosságra hozatal":* Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
28. *„adattörlés":* Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
29. *„adatmegjelölés":* Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
30. *„adatzárolás":* Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
31. *„adatmegsemmisítés":* Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
32. *„adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága":* Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.
33. *„harmadik ország":* minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
34. *„kötelező szervezeti szabályozás":* több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

IV. Az Ön jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az 4.1.-4.7. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg az adatvédelmi ügyekben felelős munkatárs részére a tájékoztató elején található elérhetőségek egyikére.

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy – az Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (kettő) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.
Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (5.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (5.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

4.1 Visszavonhatja hozzájárulását

Az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén, Ön bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. Ilyen esetben az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül töröljük az Ön személyes adatait az adott adatkezeléshez kapcsolódóan.

4.2 Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosan milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?

- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az Ön adatait?
- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan (ideértve a profilalkotást is) az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

4.3 Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

4.4 Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését")

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük,
- Ön visszavonta a hozzájárulását,
- Ön tiltakozik az adatok kezelése ellen,
- megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük,
- uniós vagy hazai jogszabály előírja.

Ha a Munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

4.5 Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát,
- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen. (Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben).

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4.6 Kérheti, hogy adjuk át a személyes adatait (adathordozhatósághoz való jog)

Ön jogosult arra, hogy az általunk kezelt személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Munkáltatónak továbbítsa – vagy kérésére – továbbítsuk, amennyiben az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán, vagy Önnel, vagy az Ön érdekében kötött szerződésen alapul és automatizált módon történik.

4.7 Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen

Ön tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a Munkáltató, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeljük, de Ön azzal nem ért egyet. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ön akkor is tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére statisztikai célból kerül sor. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

V. Jogorvoslati lehetőségek

5.1 Kártérítés és sérelemdíj

Ha a Munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a Munkáltatótól sérelemdíj követelhető. A Munkáltató mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5.2 Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.
A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

5.3 Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH):
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
web: http://naih.hu

VI. Az adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljuk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

VII. Adattovábbítás

Az Önre vonatkozó adatok statisztikai célra kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon használhatók fel és adhatók át.

A Munkáltató továbbíthatja az Ön adatait a Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervnek. A Szakigazgatási Szerv a hatósági eljárás lefolytatásához szükséges okból és mértékben megismerheti és kezelheti az Ön egészségügyi adatait, betekinthet az Ön hatósági eljárás lefolytatásával kapcsolatos irataiba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, továbbá a Munkáltatót, illetve az Önt adatközlésre hívhatja fel. Az így megkapott adatokat a Szakigazgatási Szerv informatikai

rendszerében kezeli, az adatokat a hatósági eljárás jogerős befejezésétől számított 2 (Két) év elteltével törli.

Fenntartjuk a jogot, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben az érintett külön hozzájárulása nélkül is, a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok megkeresésének megfelelően átadjuk.

Kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban jelzett adatkezelők és adatfeldolgozók felé továbbítjuk az Ön személyes adatait, kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban foglaltak szerint. Más Munkáltatók részére, csak az Ön előzetes hozzájárulását követően továbbíthatja a Munkáltató az Ön személyes adatait.

A Munkáltató az Önre vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak a törvény által előírt esetben vagy az Ön hozzájárulásával közölhet.

Ön köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

2020. év _____ hónap ____ nap

_____

Kovács Ágnes kuratórium elnöke

MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Munkaviszony létesítése előtt végzett adatkezelés nyilvántartása

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	Érintett hozzájárulása. Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pont
Az adatkezelés célja:	Pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve, lakcím, székhely, adóazonosító szám, TAJ-szám, elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, adószám, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma, egészségpénztári azonosítószám, nyugdíjasok esetén a nyugdíjas státusz ténye, állampolgárság, személyi igazolvány/útlevél száma, folyószámla száma, üzemorvosi alkalmassági igazolások, munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok, gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság, családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, anyja neve, kapcsolat jellege, első házasok adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele, bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat, munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk
Az érintettek kategóriái:	Álláspályázatra jelentkező személyek.
Személyes adatok címzettjeinek kategóriái:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaerőfelvételt követően a ki nem választott jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	A vizsgálati eredmény.
Az érintettek kategóriái:	A vizsgált személyek.
Címzettek kategóriái:	A vizsgálatot végző szakember.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkaviszony fennállása alatti adatkezelés nyilvántartása

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése.
Az adatkezelés célja:	Munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, illetve munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. munkaviszony létrehozása, megszüntetése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	A munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállalói személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	A munkavállalók.
Címzettek kategóriái:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, a személyügyi tevékenységet ellátó munkavállaló, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot végző adatfeldolgozók.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatban felmerülő adatok kezelésének nyilvántartása

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	A munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. A munkavállalók által használt berendezések, eszközök megfelelő használatának, illetve a magáncélú használatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Nincs.
Az érintettek kategóriái:	A munkavállalók.
Címzettek kategóriái:	Nincs.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Nincs adatkezelés, a törlésre a munkavállalót fel kell szólítani.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkavállalók jelenléti íven szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Adatfeldolgozó neve:	Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete
Adatfeldolgozó elérhetősége:	5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.
Adatfeldolgozó képviselőjének neve:	Dr. Ruzsa György
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért MUNKAVÁLLALÓINAK jelenlétére vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Munkavállalói jelenlét igazolásához szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: munkavállaló neve, aláírása, munkába érkezés időpontja, munkából távozás időpontja, távollétre vonatkozó adatok)
Az érintettek kategóriái:	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért munkavállalói.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.

Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Szerződések megszűnte után 3 hónap, belső munkatársak adatai kilépést követő 15 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkavállalók szabadságának nyilvántartásban szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért munkavállalóinak fizetett és fizetés nélküli szabadságolására vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Szabadság nyilvántartására vonatkozó személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, szabadság kezdő időpontja, szabadság záró időpontja, rendelkezésre álló szabadságnapok száma, aláírás)
Az érintettek kategóriái:	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért munkavállalói.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Szerződések megszűnte után 3 hónap, belső munkatársak adatai kilépést követő 15 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkavállalói adatok kezelése munkabér átutalás céljából

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	Munkavállaló munkabérének átutalása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Banki átutalás teljesítéséhez szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, lakcím, születési hely, idő, bankszámlaszám)

Az érintettek kategóriái:	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért munkavállalói, akik a munkabérük kifizetését bankszámlára kérik.
Címzettek kategóriái:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkavállaló munkaviszonya megszűnését követő elszámolást követő 5 munkanap.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	Munkavállalók részére biztosított eszközök (mobiltelefon, notebook, gépjármű) nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Átadott eszközök nyilvántartásához szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő adatokat: név, eszközazonosító)
Az érintettek kategóriái:	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért munkavállalói.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	kilépést követő ötödik nap.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTEK

Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő sürgős, halasztást nem tűrő esetben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot munkavállalóival.
Szükséges-e az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, mert az Adatkezelő számára elengedhetetlen, hogy szükség esetén munkaidőn kívül is kapcsolatba tudjon lépni munkavállalóival.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet jogos érdekként azonosítja az alkalmazottakkal való kapcsolattartást.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A kezelt Adatok nélkül az Alapítvány halaszthatatlan esetekben nem tud kapcsolatba lépni munkavállalóival.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem történik adattovábbítás.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A munkavállalói kapcsolattartási adatok tekintetében a kérdés nem értelmezhető.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén akár gazdasági hátrányt is szenvedhet az Adatkezelő, valamint a tevékenységének végzését is akadályozhatja.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Abban az esetben okoz hátrányt Harmadik Fél számára az Adatkezelés elmaradása, ha az Adatkezelő nem tud szolgáltatást nyújtani ügyfelei részére, mert nem tudja felvenni a kapcsolatot munkavállalóival
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Igen.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízott.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban.

Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, telefonszám, e-mail cím.
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkaviszony létesítésekor az Adatkezelő tájékoztatja munkavállalót, hogy a fent megjelölt Személyes Adatait kapcsolattartási célból kezeli.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Részlegesen igen, mert kérheti azok helyesbítését vagy akár az Adatkezelés korlátozását is, de amíg a munkaviszonya fennáll az Adatkezelővel, addig nem kérheti Személyes Adatai törlését.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A munkavállalók kapcsolattartási adataihoz az Adatkezelőnél az [intézményvezető és a munkaügyekkel foglalkozó munkatárs] fér hozzá. A kapcsolattartási adatok felhasználását az Adatkezelő kizárólag olyan esetben engedélyezi, ha ténylegesen olyan, halasztást nem tűrő körülmény áll fenn, amely miatt a munkavállaló munkaidőn kívül is rendelkezésre kell, hogy álljon.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl az Adatkezelő nem tesz lépéseket a munkavállalók kapcsolattartási adatainak biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy munkavállalóival sürgős, halasztást nem tűrő esetekben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot, amelyhez a munkavállaló kapcsolattartási adatainak kezelése elengedhetetlen.

Az Adatkezelő a lehető legkevesebb Személyes Adatot kezeli (munkavállaló neve, telefonszáma, e-mail címe). A munkavállalók kapcsolattartási adatait megismerő személyek részére az Alapítvány meghatározza, hogy melyek azok a rendkívüli, halasztást nem tűrő esetek, amelyek alkalmával felvehetik a kapcsolatot a munkavállalóval.
A fentiek alapján a munkavállalói kapcsolattartási adatok kezelése az Adatkezelő jogos érdeke, az Adatkezelő tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló jogos érdekével arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Erdős Irén
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. 10. 21.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. 10. 21.

A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő által munkavállalói részére átadott eszközök nyilvántartása.
Szükséges-e az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Nem.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	Az Adatkezelő a nyilvántartás alapján tudja azonosítani a leltárban szereplő, de munkavállalóinál használatban lévő eszközeit
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem történik adattovábbítás.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel az Adatkezelő írásbeli rögzítés nélkül nem tudja egyedileg azonosítani az eszközöket, amelyeket átad a munkavállaló részére.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, az eszközök átadásakor az Adatkezelő tájékoztatja munkavállalóit, hogy a részükre átadott eszközökről nyilvántartást vezet, valamint arról, hogy ez a nyilvántartás mely Személyes Adataikat tartalmazza.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, a munkavállalók részére biztosított eszközök lehetővé teszik a munkavégzést, illetve bizonyos esetekben megkönnyítik a hatékony munkavégzést.

Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, a nyilvántartás nélkül nem tudná pontosan azonosítani a leltárban szereplő eszközeit.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Elsősorban az Adatkezelő érdeke az eszköznyilvántartás vezetése, de a munkavállalónak is érdeke, hogy az Adatkezelő pontosan tudja, mely eszközöket adta át részére (pl. munkaviszony megszűnése esetén való elszámolás céljából).
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízotti jogviszonyban állnak egymással
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, munkakör, átadott eszköz azonosítói.
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, az eszközök átadásakor az Adatkezelő előre tájékoztatja munkavállalóit az Adatkezelésről.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az Adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatkezelő tájékoztatja munkavállalóit, hogy mely Személyes Adataik szerepelnek a nyilvántartásban.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mert a munkavállaló bármikor kérheti Személyes Adatai módosítását, az eszközök visszaadásakor pedig adatai törlését is.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	Az Adatkezelő a munkavállalói részére átadott eszközeinek nyilvántartását elektronikus formában tárolja, ahhoz csak az ügyvezető fér hozzá. Az átadott eszközök visszaadását követően a munkavállalók Személyes Adatait törlik a nyilvántartásból,

	amennyiben a munkavállaló semmilyen igényt nem érvényesít az Adatkezelővel szemben.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túlmenően az Adatkezelő nem tesz lépéseket a munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásában szereplő Személyes Adatok kezelése érdekében.

Kiértékelés
A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a munkavállalói részére átadott eszközöket (mobiltelefon, notebook, gépjármű) nyilvántartsa, amelyhez elengedhetetlen munkavállalói Személyes Adatainak kezelése.

Az Adatkezelő az eszközei nyilvántartásához szükséges lehető legkevesebb Személyes Adatot kezeli. Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt az Alapítvány tájékoztatja munkavállalóit arról, hogy az eszköznyilvántartás mely Személyes Adataikat tartalmazza.

A fentiek alapján a munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatban történő adatkezelés az Adatkezelő jogos érdeke, az Adatkezelő tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállalók jogos érdekével arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Erdős Irén
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2020. 10. 21.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2021. 10. 21.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT (MINTA)

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	
Szükséges-e az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	

Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi: [...]

Érdekmérlegelési teszt készítője:	
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT (MINTA)

1 Az Adatkezelés részletes leírása
1.1 Az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai: [...] 1
1.2 A kezelendő személyes adatok köre, a személyes adatok címzettjei, adatkezelés időtartama: [...]
1.3 Az adatkezelési tevékenység leírása: [...]
1.4 Azon eszközök és személyek azonosítása, amelyeken keresztül az adatkezelésre sor kerül, illetve akik az adatkezelésben részt vesznek (hardver, szoftver, hálózat, adatkezelésben közreműködő személyek): [...]
1.5 Jóváhagyott magatartási kódexeknek megfelelő adatkezelés: [...]

2 Szükségesség-arányossági teszt elvégzése az alábbi tényezők figyelembevételével
2.1 Az adatkezelés szükségességéhez-arányosságához hozzájáruló tényezők
2.1.1 Az adatkezelés célhoz kötöttségének való megfelelés: [...]
2.1.2 Az adatkezelés jogszerűsége, megfelelő jogalap azonosítása: [...]
2.1.3 Az adattakarékosság elvének való megfelelés: [...]
2.1.4 Korlátozott tárolhatóság [...]

2.2 Az érintettek jogai erősítését szolgáló tényezők:
2.2.1 Tájékoztatás nyújtása az érintettek részére: [...]
2.2.2 A hozzáféréshez való jog és adathordozhatósághoz való gyakorlása: [...]
2.2.3 A helyesbítéshez és törléshez való jog gyakorlása: [...]
2.2.4 A tiltakozáshoz való jog és adatkezelés korlátozásához való jog: [...]
2.2.5 Az adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony azonosítása [...]
2.2.6 A nemzetközi adattovábbítás biztonságát biztosító tényezők: [..]
2.2.7 Előzetes konzultáció lefolytatása: [...]

3 Az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása
3.1 Valamennyi, a konkrét adatkezelés tekintetében azonosított kockázat esetén az alábbi szempontok figyelembevétele:
3.1.1 A kockázat forrásának azonosítása: [...]
3.1.2 Az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása: [...]
3.1.3 Olyan fenyegetések azonosítása, amelyek jogosulatlan hozzáféréshez, véletlen vagy nem szándékos megváltoztatáshoz, vagy adatveszteséghez vezethetnek: [...]
3.1.4 A kockázatok súlyosságának és bekövetkezése valószínűségének azonosítása: [...]

3.2 A fenti 3.1 pont szerint azonosított kockázatok kezelésre tett intézkedések [...]

4 A hatásvizsgálat elvégzésében közreműködő személyek azonosítása
4.1 A hatásvizsgálatot lefolytató személy: [...]
4.2 A hatásvizsgálat lefolytatásával kapcsolatban tanácsot adó személy: [...]
4.3 A hatásvizsgálat elvégzésébe bevont érintettek (amennyiben lehetséges): [...]

Kiértékelés
A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi: [...]

Hatásvizsgálat készítője:	
Hatásvizsgálat készítőjének aláírása:	
Hatásvizsgálat elvégzésének kelte:	
Hatásvizsgálat felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

ÜGYFÉLADATOK (SZERZŐDÉSES KLIENSEK/SZÁLLÍTÓK) KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés/ szolgáltatás nyújtás teljesítése.
Az adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ügyféllel, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Szállítók és egyéb szervezetek: név, cégnév, cím, székhely, telefonszám, e-mail cím, adószám, kapcsolattartó neve és elérhetősége. Kliensek: név, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, TAJ-száma, állampolgársága, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat (fogyatékosság típusa és mértéke), a kérelmező törvényes képviselője, törvényes képviselő aláírása, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának születési neve, telefonszáma, lakóhelye, vagy tartózkodási helye, vagy értesítési címe, krónikus és fertőző betegségére vonatkozó információk.
Az érintettek kategóriái:	Belföldi, EGT államból és nem EGT államból minden olyan természetes személy, aki kapcsolatot létesít az Adatkezelővel.
Címzettek kategóriái:	Az Alapítvány kuratóriuma, az Alapítvány támogató szolgálatainak intézményvezetői, könyvviteli adatfeldolgozók.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik az adattovábbítás
Adatkezelés időtartama:	A szerződés megszűnésétől számított 8 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés/ szolgáltatás nyújtás teljesítése.
Az adatkezelés célja:	A számviteli törvényben foglalt könyvvezetési kötelezettség teljesítése érdekében a kiállított és befogadott

	számviteli bizonylatok kezelése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Egyéni vállalkozó által befogadott vagy kiállított bizonylat esetén: egyéni vállalkozás neve, székhelye, adószáma. 2021. 01.01-től minden magánszemély számára kiállított számla.
Az érintettek kategóriái:	Az Adatkezelő által egyéni vállalkozók részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, az egyéni vállalkozók által az Adatkezelő részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek.
Címzettek kategóriái:	0 Ft általános forgalmi adó tartalmat meghaladó számlák esetén a számla a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére online számlaadat- szolgáltatás kerül megküldésre.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem kerül sor adattovábbításra.
Adatkezelés időtartama:	Számviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok tekintetében a bizonylat kiállításától számított 8 év eltelte.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Tájékoztató
Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni az ellátott adatkezelési tevékenységekről.
Nem kell adatkezelői nyilvántartást vezetni a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásoknak és szervezeteknek, kivéve, ha az adatkezelés valószínűsíthetően kockázatos az érintettek jogaira, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés különleges adatokra, valamint a bűnügyi adatokra is kiterjed. Rendszeres adatkezelés esetén tehát a 250 fő alatti munkavállalói létszámú vállalkozások is kötelesek adatfeldolgozói nyilvántartás vezetésére

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi Tisztviselő neve:	Kovács Ágnes kuratórium elnöke Szöllősi Judit
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés célja:	Az adatvédelmi hatóság ellenőrzési lehetőségének megteremtése. (GDPR 33. cikk (5) bek.)
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyek.
Címzettek kategóriái:	Nincs.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik
Adatkezelés időtartama:	Az elszámoltathatóság érdekében folyamatos az adatkezelés.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása:	

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE

Adatkezelő neve:	**„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Adatkezelő elérhetősége:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Szöllősi Judit
Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja:	
Az adatvédelmi incidens jellege: Az érintettek kategóriái: Az érintettek száma: Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái és száma:	
Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	
Az adatvédelmi incidens orvoslása céljából tervezett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	

A bejelentést az adatvédelmi hatóság részére kell megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tájékoztatás:

Az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül be kell jelenteni az adatvédelmi hatóság részére. A GDPR meghatározza a bejelentés kötelező tartalmi elemeit. Ha a bejelentés során valamennyi információ közlése nem lehetséges, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
Abban az esetben nem kell bejelentést tenni, ha valószínűleg alacsony kockázattal jár az incidens. Az érintettet akkor kell értesíteni, ha nagy kockázattal jár az adatvédelmi incidens.
Az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek kell bejelentenie a hatóságnak, az adatfeldolgozónak annyi a kötelezettsége, hogy ha nála következik be az incidens, akkor közölni kell azt az adatkezelővel.

WEBOLDAL ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen Adatkezelési Tájékoztató a „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és az alapítvány által fenntartott intézmények (továbbiakban Adatkezelő kerül említésre) a természetes személyek, a beszállító cégek és szerződéses partnerek hozzájárulási nyilatkozataiban engedélyezett személyes adatokkal kapcsolatban tájékoztatja az érintettet, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) alapján.

Jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi oldal adatkezelését szabályozza:

https://www.bicebocaalapitvany.hu/

A tájékoztató módosításai a fenti címen történő közzététellel lépnek hatályba.

Az adatkezelő és elérhetőségei

Szervezet megnevezése:	„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért
Székhely:	1032 Budapest, San Marco utca 76.
Telephely:	5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6.
A kuratórium elnöke:	Kovács Ágnes
Intézményei:	**Aranyeső Integrált Támogató Szolgálat** - 1032 Budapest, San Marco utca 76. - aranyeso.integralt@gmail.com - +36 1 388-2388, +36 70 455-5479 - Intézményvezető: Szöllősi Judit **Bice-Bóca Integrált Támogató Szolgálat** - 5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 5. fsz/6. - bicebocaalapitvany@gmail.com - +36 56 342-375, +36 70 337-0995 - Intézményvezető: Hernek Alexandra
Cégjegyzékszám:	01-01-0000654
Adószáma:	19651893-1-41
weboldal:	https://www.bicebocaalapitvany.hu/
Facebook:	Bice-Bóca Alapítvány
Adatvédelmi tisztviselő:	Szöllősi Judit, aranyeso.integralt@gmail.com

Fogalom meghatározások

1. „személyes adat": azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,

2. „adatkezelés": a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés,

3. „adatkezelő": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja,

4. „adatfeldolgozó": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,

5. „címzett": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak,

6. „az érintett hozzájárulása": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez,

7. „adatvédelmi incidens": a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok:

1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság"), gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon, a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség"),
2. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság"),
3. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan

személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság"), tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság"),

4. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg").
5. Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság").

Az adatkezelés jogalapja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat kizárólag természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetőek.

Az Adatkezelő egyes szolgáltatásai során megvalósuló adatkezelésekről az alábbi tájékoztatást adjuk

Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait.

A kezelt személyes adatok köre: a munkaviszony létesítéséhez, a fenntartásához és a munkakör betöltéséhez szükséges minden személyes adat.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő intézményvezetői, munkáltatói jogkör gyakorlója, az Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év, kivéve a szolgálati idő és a nyugdíj kiszámításához szükséges dokumentumokat.

A támogatószolgálat igénybevételének adatkezelése

Az adatkezelés célja: a támogató szolgálat rászorultsági alapon nyújtott szolgáltatása az érintettek részére.

Az adatkezelés jogalapja: a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetősége a 1993. évi III. törvény 65C§. alapján. A szolgáltatás típusát a 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg. Az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

A kezelt személyes adatok köre: név, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, TAJ-száma, állampolgársága, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat (fogyatékosság típusa és mértéke), a kérelmező törvényes képviselője, törvényes képviselő aláírása, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának születési neve, telefonszáma, lakóhelye, vagy tartózkodási helye, vagy értesítési címe, krónikus és fertőző betegségére vonatkozó információk.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától számított 8 év.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Adatkezelő az Érintett részére a megállapodást nem tudja elkészíteni.

Számlázás

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások érintett által történő igénybevétele, a szolgáltatások ellenértékének meghatározása és számlázása.

Az adatkezelés jogalapja: a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 69.§. (1) és (2) bekezdésének rendelkezései szerinti jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) bek. c) pontja).

A kezelt személyes adatok köre: vezetéknév, keresztnév, cégnév, a számla kiállításához megadott számlázási cím, adószám.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától az adott üzleti évről készített beszámoló, közhasznúsági jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 év.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Adatkezelő az Érintett nevére/cégére nem tud számlát kiállítani.

Kapcsolattartás

A legtöbb szervezethez hasonlóan alapítványunk is üzleti célú kapcsolatot tart fenn más szervezetek egyes alkalmazottjaival, akik nevét, üzleti pozícióját és elérhetőségi adatait eltároljuk.

Az adatkezelés célja: kommunikáció a partnereinkkel az együttműködés céljából.

Az adatkezelés jogalapja: a szerződés teljesítéséhez vagy a cégek közötti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.

A kezelt személyes adatok köre: kapcsolattartó személy neve, üzleti pozíciója, telefonszáma, e-mail címe.

Ezen üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait kizárólag a partnercégekkel történő üzleti együttműködés kialakításának és fenntartásának megkönnyítése céljából tároljuk.

Adatkezelés visszavonása: a hozzájárulást az aranyeso.integralt@gmail.com e-mail címre küldött üzenettel bármikor vissza lehet vonni.

Az adatkezelés időtartama: kapcsolataink elérhetőségi adatait legalább évente ellenőrizzük, és eltávolítjuk a rendszerből azokat, amelyek már nem időszerűek. A partner kérése esetén adatait módosítjuk vagy eltávolítjuk rendszerünkből.

Közösségi portálok (Google Analitics, Facebook)

Az Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portál fénykép és videómegosztó felületen.

Az adatkezelés célja: aktuális rendezvények, új információk, hírek, aktualitások az Alapítványról, az igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

A hozzájárulás leiratkozással bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. A visszavonás esetén nem kap értesítést hírfolyamunkról, az Ön hírfolyamán nem jelennek meg híreink, a hírfolyamhoz azonban így is hozzáfér, mivel oldalunk nyilvános.

A kezelt személyes adatok köre: az Alapítvány a „követők" profiljához hozzáfér, de azt nem rögzíti, és nem kezeli saját belső rendszerében.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés az Ön leiratkozásáig tart.

Az Alapítvány Facebook oldalán képeket/véleményeket/videókat is közzétesz a különböző rendezvényekről, az Alapítvány igénybe vehető szolgáltatásról stb. Amennyiben nem tömegfelvételről van szó, az Alapítvány mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

A Facebook tőlünk független adatkezelő. Az oldal adatkezeléséről tájékoztatást a Facebook honlapján (https://www.facebook.com/privacy/explanation) található adatvédelmi irányelvekből és szabályzatból kaphat.

A Szolgáltató a weboldalon a látogatókat, a látogatók számát, jellemzőit a GoogleAnalytics webanalitikai szolgáltatással méri. A GoogleAnalytics működése során számos jellemzőjét naplózza a látogatóknak, mint például: honnan érkezett, milyen böngészőt, vagy milyen operációs rendszert használ, mely oldalakat nézi meg a weboldalon. A GoogleAnalytics által tárolt adatok nem alkalmasak arra, hogy a látogatót név szerint azonosítsák, azonban egy későbbi látogatása során képes felismerni, hogy az adott számítógépéről, az adott felhasználó által használt böngészővel valaki már járt a weboldalon korábban.

A méréshez a rendszer kisméretű adatfájlokat, ún. sütiket (cookie-kat) helyez el böngészőjében. A mérés célja a felhasználói szokások megismerése, ezáltal az oldal bővítése, fejlesztése az így kinyert információk alapján. Célja még az oldalra érkező látogatók keresési szokásainak felmérése, az alkalmazott kereső kifejezések feltérképezése. A cookie-kat a webserver hozza létre a böngésző segítségével a látogató eszközén (ami lehet PC, laptop, okostelefon, egyebek), ahol azok egy elkülönített könyvtárban kerülnek tárolásra. Amennyiben nem szeretné, hogy a GoogleAnalytics a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítse böngészőjébe az ezt blokkoló kiegészítőt:

https://tools.google.com/dlpage/gaoptout

A Google Analytics szolgáltatás üzemeltetője a **Google LLC** (1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 USA)

A Google adatvédelmi tájékoztatója itt olvasható:
https://policies.google.com/

A felhasználó gépén tárolt Google információkat az alábbi oldalon lehet kezelni:
https://www.google.com/settings/ads/preferences/

Google Analytics „Az adatok védelme" tájékoztatója itt olvasható:
https://support.google.com/analytics/answer/6004245

Cookiek (sütik) kezelése

Az Alapítvány honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával – kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

Állandó vagy ideiglenes sütik

Weboldal „ideiglenes sütiket" (session/munkamenet sütik) és „állandó sütiket" is használ. Az ideiglenes sütik addig maradnak a számítógépeden, amíg el nem hagyod a weboldalt. Az állandó sütik hosszabb ideig (a böngésző beállításától függően), vagy egészen addig maradnak az eszközön, ameddig azokat manuálisan nem törlik.

Munkamenet (session) sütik

Ideiglenes süti, csak az aktuális látogatás ideje alatt, a munkamenet végével, valamint a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek a számítógépről. Ezek nélkülözhetetlenek a weboldalon történő navigáláshoz és a weboldal üzemszerű működéséhez. A munkamenet sütik semmilyen esetben sem gyűjtenek olyan információkat, amellyel azonosítani lehetne a felhasználót.

Teljesítményt biztosító sütik (analitika)

A Google Analytics sütik segítségével információt gyűjtünk látogatóink viselkedéséről és jellemzőiről. Ez segít számunkra, hogy a későbbiekben még átláthatóbbá, könnyebben használhatóvá tegyük a weboldalt. E sütik nem képesek személy szerint beazonosítani az oldalra látogatót, például nem rögzít a nevet és email címet, az adatokat összesítve és névtelenül tárolják. Az IP címet is csak részben rögzítik.

Célzó vagy reklám sütik

Azzal kapcsolatban gyűjtenek információkat, hogy milyen témák, tartalmak érdeklik a honlapra érkező látogatót. E sütik segítségével mérhető a kampányok hatékonysága is és segítenek, hogy a későbbiekben releváns hirdetések jelenjenek meg. A célzó és reklám sütik nem tudják beazonosítani, nem gyűjtenek a beazonosításhoz szükséges személyes információkat.

Használatot elősegítő, ún. funkcionális sütik

Segítségükkel megjegyezhetjük honlapunkkal kapcsolatos döntéseit (pl.: űrlapokon megadott adatokat stb.). Ezek a sütik kizárólag a meglátogatott weboldalon követik nyomon a tevékenységedet, más honlapokon nem. Ezen sütik tárolhatnak személyes azonosító adatokat, amelyek megadásra kerültek a weboldalon, mint név, e-mail cím.

Harmadik féltől származó sütik

Előfordulhat, hogy harmadik féltől származó külső webes szolgáltatásokat veszünk igénybe a weboldalon. Ebben az esetben a sütik tárolását nem mi felügyeljük, nincs ráhatásunk arra, hogy ezek a külső szolgáltatók milyen információkat gyűjtenek.

Böngésző beállítása

Böngészőben lehetőség van a sütik beállításait megváltoztatni, kezelni. A legtöbb böngészőnél alapbeállítás, hogy a sütiket automatikusan elfogadja, de ez később módosítható.

Az alábbi linkeken segítséget talál a sütik beállításához:

- Google Chrome (https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu)
- Firefox (https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se)
- Microsoft Internet Explorer (https://support.microsoft.com/hu-hu/search?query=cookiek)

Habár a sütiket le is tilthatja vagy korlátozhatja, kérjük, megfontoltan járjon el ezzel kapcsolatban, hiszen weboldal problémamentes működéséhez elengedhetetlen a sütik használata, így azok tiltása hatással lehet a weboldal használhatóságára, bizonyos funkciók működésére.
Az adatkezelés célja: Az informatikai rendszer technikai fejlesztése, a szolgáltatás működésének ellenőrzése és statisztika készítése. Visszaélések esetén a látogatók internet

szolgáltatójával és a hatóságokkal együttműködve az adatok felhasználhatók a visszaélések forrásának megállapítására is.

Az adatkezelés jogalapja: Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatás nyújtásának feltétele.

Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk klienseinket, ügyfeleinket, hogy egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik cégünket. Cégünk e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

Az adatok továbbítása, adatfeldolgozók igénybevétele

Adataik kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel a jogszabályoknak megfelelően adatfeldolgozói és megbízási/vállalkozási szerződést kötöttünk. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.
Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.
Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Az Adatkezelő a számviteli, bérszámfejtő feladatok elvégzésére külső adatfeldolgozója:

Név: Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete
Székhely: 5600 Békéscsaba, Kölcsey u. 27.
E-mail: konyvelo@mkbme.hu, rehabilitacio@mkbme.hu, +36 70/334-3175

Az Adatkezelő ügyviteli szoftver termék szolgáltatója:

Cégnév: NATURSOFT Magyarország Kft.
Székhely: 1113 Budapest, Bocskai út 77-79
web: www.naturasoft.hu

Az Adatkezelő weboldal üzemeltetője és tárhelyszolgáltatója:

Cégnév: Rakusz János egyéni vállalkozó
Székhely: 5600 Békéscsaba, Vigasz u. 1.
web: www.csabainformatika.net

Az Adatkezelő számítógépeinek karbantartója:
Cégnév: MEOSZ
Székhely: 1032 Budapest, San Marco utca 76.
Elérhetősége: rendszergazda@meosz.hu

Az Adatkezelő által használt tűzfal védelem és vírusírtó:
Megnevezés: Windows Defender
Router: Wireless-G Access Point, WAP54G Modell

Az Adatkezelő online bank szolgáltatója:
Cégnév: UniCredit Bank Hungary Zrt.
web: www.unicreditbank.hu

Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adat továbbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.
Az Adatkezelő a fentiekben nem jelzett adatátadást kizárólag az Érdekelt előzetes és tájékozott hozzájárulása esetén hajt végre.

A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelőnél adatkezelést végző alkalmazottak, valamint az Alapítvány megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba (szigorú jogosultsági szabályoknak megfelelően), továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Az Adatkezelő számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyein az üzlethelységeiben és az adatfeldolgozóinál találhatók meg. A személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat:

— az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás),
— hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége),
— változatlansága igazolható (adatintegritás),
— a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Különös gondossággal figyelünk az adatok biztonságára, megtesszük továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
Az Adatkezelő és partnereink informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal is gondoskodik. Az adatok napi biztonsági mentése megoldott.
Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében cégünk minden lehetséges intézkedést megtesz, egy ilyen incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul fellépünk a kockázatok minimalizálása, a károk elhárítása érdekében.
Az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web stb.) függetlenül sérülékenyek a hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre vagy az információ felfedésére, módosítására vezethetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. Azonban az Internet köztudomásúlag – így a felhasználók számára is ismert módon – nem 100 %-os biztonságú. Az elvárható legnagyobb gondosság ellenére megvalósuló kivédhetetlen támadások által okozott esetleges károkért az Adatkezelőt felelősség nem terheli.

Adatvédelmi incidens

Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, melynek sérülése esetén késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül adatvédelmi tisztviselőnk, vagy ennek hiányában az adatkezelő/adatfeldolgozó vagy képviselője bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak és tájékoztatja az érintettet is.

Adatkezelő az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából.
Az érintettet értesítjük a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

Az érintettek jogai

Az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján az érintett jogai a fenti adatkezelésekkel kapcsolatban a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, adatai hordozhatóságának joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog", az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, a visszavonáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, a jogorvoslathoz való jog, bírósághoz, hatósághoz fordulás joga.

Az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását az Adatkezelő elérhetőségére küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül megvizsgálja és megválaszolja és megteszi a szükséges lépéseket a tájékoztató és a jogszabályban foglaltak alapján.

Jogorvoslat: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa. Az Adatkezelő a módosításról az Érintettet a honlapon való közzététel útján, a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 8 nappal értesíti.

Zárszó

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)
- 2008. évi XLVII. törvény – a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról;
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (különösen a 6.§-a);
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról;
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (kifejezetten a 155.§-a);
- 16/2011. sz. vélemény a viselkedésalapú online reklám bevált gyakorlatára vonatkozó EASA/IAB-ajánlásról;
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Hatályos: 2018. május 25-től

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező az alábbi kritériumok alapján:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelésére vonatkoznak.

Amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező, akkor arra az alábbi szabályok vonatkoznak:

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatkezelés ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait.

Az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak kötelező közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal is közölni kell. https://naih.hu/adatvedelmi-tisztvisel--bejelent--rendszer.html

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt x alkalmaz □ nem alkalmaz

Neve:	Szöllősi Judit
Beosztása:	Támogató Szolgálat vezetője
Elérhetősége:	+36 1 388-2388, +36 70 4555479

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az adatkezelőnek biztosítania kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban összeférhetetlenség ne álljon fenn.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal.

GDPR OKTATÁS JELENLÉTI ÍV

IDŐPONT:
HELYSZÍN:
OKTATÓ:

Jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelentem, hogy a Munkáltató/Adatkezelő adatkezelési gyakorlatát megismertem és a Munkavállalók munkaszerződés kiegészítésének egy példányát átvettem.

	Név	Aláírás
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

NÉV
oktató

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:
1.
2.
3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum- óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:[1]

Az adatmegsemmisítés módja
❑ iratmegsemmisítő gép
❑ égetés
❑ zúzás
❑ darálás
❑ egyéb:

_____
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:

_____ _____ _____
1. 2. 3.

[1] pl.: a nem használható számlák, számlatömbök; a tárolási határidő lejáratát követően az önéletrajzok stb.

HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 15. cikk

Adatkezelő: **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és Intézménye, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy tájékoztasson **30 napon belül** arról, hogy **személyes adataim kezelése folyamatban van-e és hozzáférést kérek az Általános adatvédelmi rendelet 15. cikk (1) a) -h) pont szerinti információkhoz.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód: Postacím (.....) E-mail (.....)	

Alulírott ....., mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.
Kelt: .....

_____ (érintett aláírása)

Alulírott ....., mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.
Kelt: .....

_____ (érintett aláírása)

Keltezés: 2020. _____ hó _____ nap

Tisztelettel: _____ (érintett aláírása)

ADATHORDOZHATÓSÁG IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 20. cikk

Adatkezelő: **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Tisztelt Adatkezelő!
Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és Intézménye, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az átadott **személyes adataimat számítógépen olvasható formában a rendelkezésemre bocsássa 30 napon belül, az Általános adatvédelmi rendelet 20. cikk szerinti.**
Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód: Postacím (.....) E-mail (.....)	
Hordozni kívánt személyes adat:	

Alulírott ....., mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.
Kelt: .....

_____ (érintett aláírása)

Alulírott ....., mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.
Kelt: .....

_____ (érintett aláírása)

Keltezés: 2020. _____ hó ____ nap

Tisztelettel: _____ (érintett aláírása)

HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 7. cikk

Adatkezelő: **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____(név) személyes adatok jogosultja „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és Intézménye, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az általam adott **hozzájárulás visszavonását a lent jelölt adatkezeléshez, az Általános adatvédelmi rendelet 7. cikk szerinti.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód az eljárásról:	Postacím (.....) E-mail (.....)
Adatkezelés megjelölése, melyhez hozzájárulását adta és szeretné visszavonni	

Alulírott ....., mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.
Kelt: .....

_____ (érintett aláírása)

Alulírott ....., mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.
Kelt: .....

_____ (érintett aláírása)

Keltezés: 2020. _____ hó ____ nap

Tisztelettel: _____ (érintett aláírása)

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18.CIKK

Adatkezelő: **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és Intézménye, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

Adatkezelés korlátozásával érintett személyes adat	**INDOK** (megfelelő jelölendő)
	A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelőjogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges

Keltezés: 2020. _____ hó ____ nap

Tisztelettel:

_____
Név (aláírás)

HELYESBÍTÉS

GDPR16.CIKK

Adatkezelő: **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és Intézménye, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő:

Jelenleg kezelt pontatlan személyes adat	Helyesbített, kiegészített személyes adat

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz csatolom.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: 2020. _____ hó ____ nap

Tisztelettel:

_____
Név (aláírás)

TILTAKOZÁS

GDPR21.CIKK

Adatkezelő: **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és Intézménye, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) számára ezúttal jelzem, hogy

tiltakozom

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

Tiltakozással érintett személyes adat	**INDOK** (megfelelő jelölendő)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés: 2020. _____ hó ____ nap

Tisztelettel:

_____
Név (aláírás)

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR17.CIKK

Adatkezelő: **„BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért**
Székhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 76.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja „BICE-BÓCA" Alapítvány a Mozgássérült Gyermekekért és Intézménye, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim késedelem nélküli valamennyi nyilvántartásából törölje:**

Törölni kért személyes adat	**TÖRLÉS INDOKA** (megfelelő jelölendő)
	A. a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; B. a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; C. bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Társaság jogellenesen kezelte; D. jogszabályi kötelezettségnél fogva a Társaság köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: 2020. _____ hó ____ nap

Tisztelettel:

_____
Név (aláírás)

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT HASZNÁLATBAVÉTELÉHEZ

1. A szabályzat aktualizálása a társaság vezetőjének feladata. Adatvédelmi tisztviselő kinevezése, ha szükséges.

2. **Adatvédelmi szabályzat hatályba léptetése** (borítólap kitöltése, aláírás) és a cég székhelyén, telephelyén tartása.

3. A weboldal adatkezelési tájékoztató aktualizálása, ha van, feltöltése a cég honlapjára. Az adatvédelmi tájékoztatót ajánlott a főoldal láblécében elhelyezni.

4. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megismertetése a bérlőkkel a munkavállalókkal, egyben a munkavállalók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatás megadása részükre. E körben a munkahelyi adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell a munkavállalókkal.

5. A munkavállalókkal kötött munkaszerződések felülvizsgálata, módosítása. A munkaszerződést ki kell egészíteni a személyes adatok kezelésével kapcsolatos titoktartási nyilatkozattal és a szabályzat rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállaló nyilatkozattal.

6. Természetes személy szerződő partnerek esetén a természetes személyek tájékoztatása személyes adataik kezelésével kapcsolatban. Ezen feladat teljesítéséhez kell az adatkezelői tájékoztató szerződéses adatkezelés esetén" ugyan ilyen a jogi személyes magánszemély.

7. Adatfeldolgozási szerződés kötése. Ha a cég más nevében személyes adatokat kezel, pl. könyvviteli szolgáltatást végez, adatfeldolgozási szerződést kell kötni a megbízóval (az adatkezelővel is.

8. Adatkezelési nyilvántartás készítése és vezetése az egyes adatkezelési tevékenységekről.
   A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések.

8. Adatvédelmi incidensek nyilvántartásának elkészítése, jelentése.

9. Kamerák üzemeltetése esetén, kamera tájékoztatók kihelyezése, amelyeket úgy kell elhelyezni, hogy a megfigyelt területre/helyiségbe belépés előtt megismerhetők legyenek. A kamerák hangot nem rögzíthetnek.

10. **Adatbiztonsági intézkedések megtétele** az adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint. A szabályzatminta XIII. pontja rendelkezik az adatbiztonsági intézkedésekről, ilyenek a személyes adatok álnevesítése, titkosítása, informatikai nyilvántartások és papír alapú nyilvántartások védelmére tett intézkedések, jogosulatlan hozzáférés elleni védelem biztosítása.

- Az irodákat zárhatóvá kell tenni, a számítógépekhez fizikailag csak a felhasználóik férhessenek hozzá. Ezzel elkerülhető, hogy illetéktelenek (pl. ügyfelek) fizikailag hozzáférjenek az eszközökhöz.
- Iratmegsemmisítő használatának bevezetése.

11. **Direkt marketing ellenőrző lista**

Marketinghez való hozzájárulás megszerzése

(1.) Hozzájárulás megadásához szükséges checkboxok létrehozása

(2.) Meg kell határozni a jövőbeni kapcsolattartás módját (pl.: e-mail, telefon, postai út)

(3.) Hozzájárulást kérni a személyes adatok harmadik fél részére történő továbbításához marketing célokra, valamint megnevezni a harmadik feleket, akiknek esetlegesen továbbítjuk ezeket a személyes adatokat

(4.) Rögzíteni, hogy mikor és hogyan szereztük meg a hozzájárulást, és pontosan mit takar a hozzájárulás

Harmadik személytől vásárolt adatbázis esetén

(1.) Ellenőrizni, hogy az eladó rendelkezik megfelelő minősítéssel, betartja a GDPR-rel kapcsolatos kötelezettségeit

(2.) Nem szabad vásárolt adatbázisokat felhasználni sms, e-mailes, vagy rögzített vonalas hívásokra (kivéve, ha tudjuk bizonyítani, hogy az érintett megadta részünkre a hozzájárulást az elmúlt hat hónapban)

(3.) A termék, szolgáltatás, minta, amelyet reklámozunk ugyanaz, vagy hasonló ahhoz, amellyel kapcsolatos reklámok fogadásához az érintett eredetileg hozzájárult

(4.) Csak marketingcélra használjunk az adatbázisban szereplő adatokat

(5.) Törölni kell minden irreleváns vagy olyan személyes adatot, amely nem szükséges a marketingcél eléréséhez

(6.) Egyeztetjük az adatbázisban szereplő személyeket azon személyek listájával, akik korábban jelezték felénk, hogy nem szeretnének tőlünk hívásokat

(7.) Meg kell vizsgálni egy kisebb teszt keretében, hogy az adatbázisban szereplő adatok megbízhatóak, valósak

(8.) Rendelkeznünk kell egy eljárásrenddel arra az esetre, ha az adatbázisban szereplő adatok pontatlanok vagy erre vonatkozó panasz érkezik

(9.) Amikor posta, e-mail vagy faxon keresztül reklámozunk, fel kell tüntetni a cégünk nevét, címét és telefonszámát a reklámanyagon

(10.) Tájékoztatást kell adni az érintetteknek arról, hogy honnan szereztük meg az adataikat

(11.) Biztosítani kell az érintetteknek az adatvédelmi tájékoztató megismerését

(12.) Az adatbázis eladójával kötött szerződésbe bele kell foglalni, hogy az eladó vállalja, hogy az adatbázisban szereplő adatok hitelesek, megbízhatóak, továbbá ki kell kötni magunk számára egy audit lehetőségét az adatbázissal kapcsolatban.

Az eladótól ajánlott kérni annak megerősítését, hogy az adatbázisban szereplő személyek:

(1.) Kifejezett hozzájárulást adtak ahhoz, hogy kifejezetten mi cégünktől reklámanyagot fogadjanak

(2.) Az adatbázisban szereplő érintettek tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető tájékoztatást kaptak arról, hogy személyes adataikat milyen módon fogják felhasználni

(3.) Az adatbázisban szereplő személyek részére felkínálták a választás lehetőségét, annak kapcsán, hogy kívánják-e személyes adataik marketingcélra való felhasználását engedélyezni
(4.) Az érintettek aktív magatartással adták meg a hozzájárulást (pl.: checkbox kipipálása, hozzájáruló gomb megnyomása)
(5.) Az érintettek az utóbbi hat hónapon belül adták meg a hozzájárulást, valamint
(6.) Sms, e-mail, automatikus hívás esetén az érintettek kifejezetten hozzájárultak a reklámanyagok ezen úton történő fogadásához

Marketing e-mail útján

(1.) Az érintett személyek legalább egy általános nyilatkozatot adtak arról, hogy fogadnak tőlünk marketinganyagot
(2.) Ha az érintettek nem adtak kifejezett hozzájárulást az e-mailes marketinghez, akkor a marketing összhangban van azzal a kontextussal, amelynek keretében az érintett a személyes adatokat megadta, tekintettel magára a termékre, a szolgáltatásra vagy mintára

Élő hívások

(1.) Létre kell hozni egy saját adatbázist, amelyben rögzítjük azon személyek listáját, akik kifejezték, hogy a jövőben nem szeretnének tőlünk hívásokat kapni, és ezt a listát naprakészen tartjuk
(2.) Kijelezzük a telefonszámunkat annak a személynek, akit hívunk

Automatikus hívások

(1.) Csak abban az esetben indítunk rögzített hívásokat, ha ahhoz kifejezetten hozzájárult az érintett
(2.) Minden esetben ki kell jeleznünk a telefonszámunkat a hívásnál

Marketing e-mail vagy sms útján

(1.) Csak kifejezett hozzájárulás esetén küldünk sms-t vagy e-mailt (kivéve, ha régebbi ügyfeleket/vásárlókat keresünk meg hasonló termékkel, és felajánlottuk nekik a hozzájárulás megtagadásának lehetőségét amikor megadták az adataikat)
(2.) Fel kell kínálnunk a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét (vagy válaszlevél útján, vagy leiratkozással)
(3.) Összevetjük az e-mailes adatbázist azon személyek listájával, akik visszavonták hozzájárulásukat az e-mail küldéséhez, hogy nekik ne küldjünk reklámanyagot.

Fax

(1.) Az érintett személyek kifejezetten hozzájárultak ahhoz, hogy reklámfaxokat kapjanak tőlünk

Évente rendszeresen ismétlődő feladatok

1. Adatvédelmi szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata,
   aktualizálása.

Az alkalmazottak rendszeres ellenőrzése, számonkérése az adatvédelmi előírások betartásával kapcsolatban.

2. Az adatkezelés biztonságának garantálására alkalmazott rendszerek és eljárások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, ellenálló képességének fenntartása.

Alkalmanként elvégzendő feladatok

1. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megismertetése a belépő munkavállalókkal, egyben a munkavállalók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatás megadása részükre.
2. A belépő munkavállalóval kötött munkaszerződésnek részét kell képeznie a személyes adatok kezelésével kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződéshez és a titoktartási nyilatkozatnak

2020. év _____ hónap ____ nap